Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

лицей №120

(МБОУ Лицей № 120)

**ПРИКАЗ**

28.11.2014 № 384

г. Челябинск

Об организации и проведении

итогового сочинения в 2015 году

На основании приказа МОиН РФ № 1400 от 26.12.2013 пункт 9; приказа № 923 от 05.08.2014 МОиН РФ, приказа № 01/3050 от 22.10.2014 МОиН Челябинской области «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения, порядке и сроках его проведения в Челябинской области в 2014-2015 г.», приказа № 1556-у от 28.11.2014 Управления по делам образования г. Челябинска «Об организации и проведении итогового сочинения в 2015 году на территории города Челябинска», приказа Управления образования № 835-у от 28.11.2014 г., в целях создания оптимальных условий для проведения итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить пунктом проведения (ППС) помещения и кабинеты второго этажа лицея.
2. Назначить руководителем ППС Терентьеву Т.П. – заместителя директора по УВР.
3. Распределить учебные кабинеты для написания итогового сочинения следующим образом:

11 «а» класс – 29, 27 кабинеты;

11 «б» класс – 22, 20 кабинеты.

1. Ипатовой Е.Г. – зам. директора по АХЧ провести в соответствии с СанПин нормами все помещения ППС в вопросах: освещения, проветривания, температурного режима и другое. Проследить за правильностью работы часов в помещениях ППС. Обеспечить соблюдение ОТ и ТБ на ППС.
2. Определить кабинет 23 (учительская) помещением оборудованным: телефонной связью, принтером, персональным компьютером защищенным каналом связи в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (приложение к Порядку организации и проведения итогового сочинения таблица 4, приказ МОиН Челябинской области № 01/3050 от 22.10.2014).
3. Охрану правопорядка в ППС осуществлять с помощью лицензированного охранника в условиях действия договора с ОО «Городская Когорта» № 4-14/ш от 01.10.2014, а так - же на время работы ППС назначить ответственных дежурных:

- Федянин П.П. – учитель технологии;

- Гуменн О.Н. – учитель ИВТ;

Вменить им в обязанности:

- начать работу с 8.30 03.12.2014;

- провести осмотр помещения ППС на предмет отсутствия нарушений: посторонних вещей, пакетов, коробок, посторонних людей, не исполняющих свой функционал на ППС.

7. Ипатовой Е.Г. – зам. директора по АХЧ проверить исправность №тревожной кнопки», «пожарной сигнализации», телефонных аппаратов, наличия списка телефонов экстренных служб на вахте, у дежурных учителей, в учительской.

8. Аксеновских И.А. – фельдшера назначить ответственной за медицинское сопровождение во время написания учащимися 11 классов итогового сочинения.

9. Доступ на ППС ограничен. Во время написания итогового сочинения на ППС работают учителя предусмотренные приказами по МБОУ Лицей № 120 по организации и проведению итогового сочинения.

10. Шкудновой Е.Г. обеспечить 03.12.2014 наличие орфографических и толковых словарей из библиотечного фонда в соответствии с п.7.7., п. 7.12 Порядка проведения итогового сочинения.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: М.Ю. Пашкова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Терентьева Т.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ипатова Е.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федянин П.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гуменн О.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аксеновских И.А.