



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

07 Фев 2017

№ 16-08/665

На № _____ от _____

Директору МКУ «ЦОДОО»
А.А. Сычевой

Начальникам СП МКУ «ЦОДОО»

Руководителям
общеобразовательных учреждений

Для использования в работе

Направляем для использования в работе приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 06.02.2017 № 01/340 «Об утверждении состава и Положения о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году».

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Председатель Комитета

С.В. Портъев

Е.Н.Рузакова
264 33 81

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО УМЦ (все школы)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 06 Фев 2017 № 01/340

06 Фев 2017

Челябинск

№ 01/340

Об утверждении состава и Положения о
государственной экзаменационной комиссии
Челябинской области по проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего образования в 2017 году

В соответствии с пунктом 13 Порядка проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, и в целях организации
и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования на
территории Челябинской области в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать государственную экзаменационную комиссию Челябинской
области по проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в 2017 году.

2. Утвердить прилагаемые:
Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской
области по проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в 2017 году;
состав государственной экзаменационной комиссии Челябинской области
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2017 году.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника
управления начального, основного и среднего общего образования Тюрину Е.А.

Министр

А.И. Кузнецов

Гажа Ирина Петровна

263-25-17

Расылка: МОУО, ГБУ ДПО ЧИППРО, ГБУ ДПО РЦОКИО, сайт

06 Фев 2017

455-2

образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394;

нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральными службами по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособразнадзор), Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Министерства образования и науки Челябинской области по вопросам организации и проведения ГИА-9;

методическими рекомендациями Рособразнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (письма от 02.12.2016 года № 10-836, от 23.12.2016 года № 02-411, от 20.01.2017 года № 10-30);

иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением.

II. Состав и структура ГЭК Челябинской области

5. Министерство образования и науки Челябинской области ежегодно создает ГЭК Челябинской области и организует ее деятельность.

6. Состав ГЭК Челябинской области формируется из числа представителей Министерства образования и науки Челябинской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МСУ), организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), общественных и иных организаций и объединений.

При формировании персонального состава ГЭК Челябинской области исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

7. Персональный состав ГЭК Челябинской области утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

8. Структура ГЭК Челябинской области: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены ГЭК Челябинской области.

Количественный состав ГЭК Челябинской области не более 15 человек.

9. ГЭК Челябинской области формирует состав уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области.

В состав уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области

привлекаются представители МСУ, образовательных организаций, общественных и иных организаций и объединений.

Персональный состав уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

10. Министерство образования и науки Челябинской области организует информирование участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) о Положении и составе ГЭК Челябинской области через образовательные организации, МСУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области в сети «Интернет» (www.minedu74.ru) не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-9.

III. Полномочия и функции ГЭК Челябинской области

11. ГЭК Челябинской области осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9 в Челябинской области.

12. Срок полномочий ГЭК Челябинской области исчисляется со дня официального утверждения до момента издания приказа Министерства образования и науки Челябинской области об утверждении состава ГЭК Челябинской области для проведения ГИА-9 в следующем году.

13. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 ГЭК Челябинской области выполняет следующие задачи: организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9; обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9; обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9.

14. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК Челябинской области проводит следующую работу:

согласует предложения Министерства образования и науки Челябинской области по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для лиц, указанных в п. 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее – Порядок);

координирует работу предметных комиссий Челябинской области; обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9, в том числе направляет уполномоченных представителей ГЭК Челябинской области в ППЭ и государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (далее – РЦО ДПО РЮКЦО), в предметные комиссии Челябинской области для осуществления контроля за ходом

проведения ГИА-9, за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9 и обработке экзаменационных материалов ГИА-9;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории Челябинской области;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9;

рассматривает на своем заседании результаты ГИА-9 и в установленных случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА-9;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение Министерства образования и науки Челябинской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от участников ГИА-9 об изменении выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного ранее в заявлениях;

принимает заявления от участников ГИА-9 об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА-9;

принимает решение о допуске обучающихся к повторной сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работы, связанной с проведением ГИА-9;

согласует решения отдельных членов ГЭК Челябинской области, уполномоченных представителями ГЭК Челябинской области об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК Челябинской области и Порядком.

IV. Полномочия и функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК Челябинской области

15. Председатель ГЭК Челябинской области:

председательствует на заседаниях ГЭК Челябинской области; осуществляет общее руководство работами ГЭК Челябинской области; определяет график работы, распределение обязанностей между членами ГЭК Челябинской области;

ГЭК Челябинской области:
утверждает рабочую документацию;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых ГЭК Челябинской области решений.

16. Заместитель председателя ГЭК Челябинской области:

обеспечивает координацию работы членов ГЭК Челябинской области; готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК Челябинской области;
выполняет в отсутствие председателя ГЭК Челябинской области его обязанности в полном объеме.

17. Ответственный секретарь ГЭК Челябинской области:

ведет протоколы заседаний ГЭК Челябинской области; организует дежурное обслуживание ГЭК Челябинской области; осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК Челябинской области; несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК Челябинской области.

18. Член ГЭК Челябинской области имеет право:

присутствовать при проведении ГИА-9 в ППЭ и содействовать соблюдению процедуры проведения экзамена;
информировать в рамках своих полномочий председателя и заместителя председателя ГЭК Челябинской области о ходе проведения ГИА-9 и возникающих проблемах;

удалять с экзамена участников ГИА-9, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА-9;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК Челябинской области, условий проведения ГИА-9.

19. Член ГЭК Челябинской области обязан:

изучить федеральные и региональные нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9, методические рекомендации Рособорнадзора;
участвовать в заседаниях ГЭК Челябинской области;
выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК Челябинской области и ее решениями;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9;
соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

20. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены ГЭК Челябинской области несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК Челябинской области требованиям законодательных и иных нормативных правовых документов.

V. Полномочия и функции уполномоченного представителя ГЭК Челябинской области

21. Уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области должен знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА-9; инструкции, определяющие порядок работы уполномоченного представителя ГЭК в ППЭ.

22. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области выполняет следующую работу: обеспечивает доставку экзаменационных материалов в ППЭ;

составляет акты об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-9, из ППЭ;

присутствует при проведении ГИА-9 в ППЭ и обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения экзамена;

доставляет экзаменационные работы из ППЭ в ТБУ ДПО РЦОКИО на обработку в день проведения экзаменов;

осуществляет взаимодействие с руководителями и организациями ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Министерства образования и науки Челябинской области по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-9;

выполняет возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК Челябинской области;

соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;

соблюдает конфиденциальность и информационную безопасность; информирует председателя или заместителя председателя ГЭК Челябинской области о возникающих проблемах в ходе проведения ГИА-9 в ППЭ с последующим предоставлением докладной записки.

Форма докладной записки произвольная, оформляется на имя председателя или заместителя председателя ГЭК Челябинской области за подписью уполномоченного представителя ГЭК Челябинской области.

23. Уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области вправе вносить предложения по совершенствованию организации и проведения ГИА-9.

24. Уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области несет ответственность за соответствие своей деятельности требованиям законодательных и иных нормативных правовых документов.

VI. Организация работы ГЭК Челябинской области

25. ГЭК Челябинской области проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ГЭК Челябинской области может быть назначено внеочередное заседание.

26. Решения ГЭК Челябинской области принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель ГЭК Челябинской области имеет право решающего голоса.

27. Решения ГЭК Челябинской области по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и ответственным секретарем ГЭК Челябинской области.

28. Протоколы заседаний ГЭК Челябинской области хранятся в течение пяти лет.

29. Решения ГЭК Челябинской области в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 и науки Челябинской области
 от 06 Фев 2017 № 01/340

Состав государственной экзаменационной комиссии Челябинской области
 для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
 программам основного общего образования в 2017 году

Коурова Елена Александровна	- первый заместитель Министра образования и науки Челябинской области, председатель	Рузакова Елена Николаевна	- главный специалист Комитета по делам образования города Челябинска (по согласованию)
Тюркина Елена Александровна	- начальник управления начального, основного и среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области, заместитель председателя	Тихонова Лариса Викторовна	- ведущий специалист отдела управления образования администрации города Магнитогорска (по согласованию)
Герц Ольга Александровна	- начальник лаборатории государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», ответственный секретарь	Фролова Ксения Евгеньевна	- главный специалист отдела организации государственной (итоговой) аттестации Министерства образования и науки Челябинской области
Аристенко Нина Алексеевна	- начальник управления образования Пластовского муниципального района (по согласованию)	Шабалин Андрей Анатольевич	- главный специалист управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области
Барабас Андрей Александрович	директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»		
Бухмастова Елена Владимировна	- начальник управления образования Ашинского муниципального района (по согласованию)		
Гажа Ирина Петровна	- начальник отдела организации государственной (итоговой) аттестации Министерства образования и науки Челябинской области		
Кестников Валдим Николаевич	- ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»		