III. Организация и порядок проведения отрытой сессии

* 1. Сессия проводится один раз в четверть в рамках методических объединений и кафедр.
	2. На сессии выявляются лучшие проекты на основании «Листов представления проекта» и «Листов оценивания проекта».
	3. Ответственный за проведение сессии – руководитель МО и кафедры.
	4. Контроль за проведением сессий МО и кафедр осуществляет заместитель директора по НМР.
	5. Итоговая открытая сессия лицея по защите проектов проводится два раза в год (декабрь, апрель), на эти сессии представляются лучшие проекты от каждого МО и кафедры.
	6. Ответственный за проведение итоговой открытой сессии лицея - заместитель директора по НМР.
	7. На основании проведенных итоговых открытых сессий составляется банк данных лучших проектов.
	8. Ответственные за составление банка данных - руководители МО и кафедр.
	9. К работе сессии привлекаются руководители проектов, молодые специалисты, представители творческих объединений других образовательных учреждений.

IV. Права

* 1. Участниками сессии могут быть учащиеся с 1-11 класс.
	2. Руководители лучших проектов могут быть поощрены руководством МБОУ лицея № 120.
	3. Лучшие проекты могут быть рекомендованы для участия в мероприятиях различного уровня, связанных с проектной деятельностью.
	4. Лучшие проекты могут быть рекомендованы для публикации в сборниках различного уровня.
	5. Рейтинговая оценка участника открытой сессии лицея заносятся в портфолио учащегося.

V. Награждение:

* 1. Авторы лучших проектов могут быть награждены:
* ценным подарком;
* сертификатом;
* грамотой;
* благодарностью.

VI. Ответственность:

* 1. Заместитель директора по НМР и руководители МО и кафедр несут ответственность за срыв сроков проведения сессий.

VII. Делопроизводство:

7.1 Ответственный за проведение открытой сессии лицея пишет распоряжение по итогам проведения мероприятия.

7.2 Лучшие проекты публикуются в школьном сборнике.