

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
Протокол № 5 от 11.01.19

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей № 120 г.
Челябинска»
М.Ю. Пашкова
Приказ № 30 от 15.01.19



ПОЛОЖЕНИЕ

О классах профильного обучения на уровне среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в классах профильного обучения МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783), Законом Челябинской области от 29 августа 2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Законом Челябинской области от 26 февраля 2015г. № 117-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», Уставом МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска».

1.3. Классы профильного обучения открываются при следующих условиях:

- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, высшую или первую квалификационную категорию, прохождения курсов повышения квалификации по профильному предмету;
- наличие социального запроса учащихся и их родителей на соответствующий профиль обучения.

1.4. Обучение в классах профильного обучения обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у учащихся навыков проектной деятельности.

1.5. Классы профильного обучения создаются на уровне среднего общего образования и предполагают изучение 2 предметов на профильном уровне (технология и экономика).

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска», исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует классы профильного обучения.

2.2. Наполняемость классов профильного обучения устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.3. Профильное обучение реализуется через введение дополнительных часов из школьного компонента учебного плана МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» на профильные предметы.

Учебный предмет «Технология» изучается на профильном уровне по направлениям:

- Сфера сервиса. Индивидуальный пошив одежды (4 часа в неделю),
- Сфера промышленного производства. Компьютерное моделирование и индустриальные технологии (4 часа в неделю);
- Сфера телекоммуникаций и информационных технологий. Информационные технологии (4 часа в неделю)
- Сфера сервиса. Основы профессиональной деятельности в сфере транспортных услуг.

Учебный предмет «Экономика» изучается как самостоятельный предмет на профильном уровне в 10-11 классах в объеме 2 часа в неделю.

2.4. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации или по авторским программам.

2.5. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по данному предмету.

2.6. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения).

2.7. Итоговая аттестация обучающихся – выпускников классов профильного обучения проводится в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Приём в классы профильного обучения осуществляется приёмной комиссией лицея, которая создаётся на основании приказа директора лицея. В состав комиссии включаются директор лицея, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-предметники, педагог-психолог.

Для организации профильного обучения, в том числе элективных курсов, возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью (менее 25 человек).

3.2 Информация о сроках приема заявлений и сроках проведения индивидуального отбора при формировании классов профильного обучения, об условиях обучения в них доводится до родителей и обучающихся путем размещения информации на официальном сайте МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»

3.3. В классы профильного обучения лицея принимаются обучающиеся, прошедшие индивидуальный отбор.

3.3.1 Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» заявление. Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) личного дела (для обучающихся, получивших основное общее образование в других ОО);

- 2) аттестата об основном общем образовании с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- 3) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения учащегося по предметам информатика, физика, обществознание, технология школьного, муниципального, регионального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии).

3.3.2 В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о допуске к индивидуальному отбору или об отказе к допуску к индивидуальному отбору.

3.3.3 В допуске к индивидуальному отбору может быть отказано в случае:

- 1) отсутствия документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения;
- 2) отсутствия свободных мест в классах профильного обучения на дату подачи заявления.

3.3.3 Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по обществознанию, информатике, физике, технологии за курс основного общего образования;
- 2) наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично» по предметам по выбору физика/обществознанию и информатике.
- 3) наличие учебных, интеллектуальных, творческих достижений по технологии, информатике, физике, обществознанию школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии).

3.3.4 Комиссия на заседании оценивает документы участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.2.3, по балльной системе:

- 1) итоговые оценки «хорошо» по обществознанию, информатике, физике, технологии – 4 балла за каждый предмет, итоговые оценки «отлично» по обществознанию, информатике, физике, технологии – 7 баллов за каждый предмет;
- 2) результат государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по физике/обществознанию и информатике в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «хорошо» - 4 балла за каждый предмет, результат государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по физике/обществознанию и информатике в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «отлично» - 7 баллов за каждый предмет;
- 3) учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) по обществознанию, информатике, физике, технологии школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);
- 4) учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) по обществознанию, информатике, физике, технологии муниципального уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);
- 5) учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) по обществознанию, информатике, физике, технологии регионального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);

б) учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) по обществознанию, информатике, физике, технологии всероссийского уровня - 3 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения);

7) учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) по обществознанию, информатике, физике, технологии международного уровня - 4 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 16 баллов за все достижения).

3.3.5 По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с пунктом 3.2.4, комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление было подано ранее. Комиссия принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска», в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до полного комплектования классов профильного обучения.

3.3.6 Решения комиссии оформляются протоколом комиссии, подписываемым членами комиссии, в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения. МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссией.

3.3.7 Зачисление в МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» осуществляется на основании протокола комиссии о зачислении участника индивидуального отбора и оформляется приказом директора лицея в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного протокола.

3.3.8 МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ И СПОСОБ ЕГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея № 120. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска», информационном стенде.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года в рамках предмета «Технология».

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор элективных курсов;
- выбор предмета и темы прикладного проекта;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;

4.3. Обучающиеся обязаны посещать занятия согласно учебному плану лица.

4.4. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

4.5. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, включая календарно-тематическое планирование;
- разрабатывать программы элективных курсов, включая календарно-тематическое планирование;
- устанавливать график проектной деятельности учащихся в пределах установленных сроков.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМИ КЛАССАМИ

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка лица.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении
- Учебный план
- Рабочие программы по учебным предметам
- Программы элективных курсов
- Журнал учета занятий элективных курсов
- Расписание элективных курсов