

Принято  
на заседании педагогического

совета лицея  
протокол от 09.11.17 № 3

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей № 120  
г. Челябинска»

М.Ю. Пашкова  
приказ от 27.12.17 № 391

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о режиме занятий обучающихся** **и режиме работы МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом лицея.

1.2. Положение создано с целью регламентирования образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №120 г. Челябинска» (далее именуется – Лицей № 120).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Лицея № 120 и режим занятий обучающихся.

### **II. Организация образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в Лицее № 120 регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, элективных курсов, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года: в 1 классах - 33 недели, во 2–4 классах – 34 недели, 5 – 11 классах – 35 недель.

2.3. Регламентирование образовательного процесса в течение учебного года.

Учебный год в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели для учащихся 1-7 классов составляет — 5 дней, 8 – 11 классов – 6 дней.

## 2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Факультативы, элективные курсы, внеурочная деятельность, кружки, секции, обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются в течение дня.

Начало занятий в первой смене в 8-00 час., во второй смене в 14-00 час.

Продолжительность урока. В 1 классах применяется многоступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: сентябрь-декабрь - 35 минут, январь-май - 40 минут;

Во 2-11 классах продолжительность урока 45 минут.

## III. Основные положения образовательного процесса

3.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят по этажам согласно утверждённому директором Лицея № 120 графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.2. Дежурство по лицее педагогов определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале года и утверждается директором Лицея № 120.

3.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока по расписанию.

3.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия учителя и разрешения директора лицея, дежурного администратора.

3.6. Лицам осуществляющими пропускной режим в лицее (охранник, вахтер) категорически запрещается впускать в здание лицея посторонних (иных) лиц без регистрации в журнале.

3.7. Пропускной режим осуществляется в дневное время охранником, вахтером и дежурным администратором, в ночное время – сторожами.

3.8. Посетители лицея ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории лицея.

3.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности обеих сторон.

3.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея. В случае необходимости отсутствия обучающегося на учебных занятиях (кроме болезни) родители (законные представители) должны подать заявление на имя директора лицея с указанием времени и причины отсутствия.

3.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.12. Изменения в расписание со стороны учителя разрешается вносить только по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

3.13. Организация воспитательного процесса в лицее регламентируется расписанием внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений (при наличии последних).

3.14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея № 120 при предварительной подаче заявления учителем. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несут учителя, которые назначены приказом директора.

3.15. Работа спортивных секций, различных кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором лицея.

3.16. График питания обучающихся утверждается директором лицея ежегодно.

3.17. Расписание уроков, которое составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.

3.18. На уроках с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.19. Изменение в режиме работы лицея определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха при организации дистанционного обучения.

3.20. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов — по полугодиям.

3.21. Государственная итоговая аттестация в 9,11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

#### **IV. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ Лицея № 120**

4.1. Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Лицея № 120 и

Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

#### **V. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

5.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пяти - шестидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором Лицея № 120.

5.4. Графики работы всех работников лицея регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

#### **VI. Режим работы в выходные и праздничные дни**

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6.2. Режим работы Лицея № 120 в каникулы:

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея № 120. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея № 120, информационном стенде.