

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета лица
Даренских К.Н.
Протокол № 2
от 18.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашкова
Приказ № 37
от 29.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска».
- 1.2. Совет лица № 120 - орган самоуправления, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом лица.
- 1.3. Цель деятельности совета лица — реализация образовательных потребностей и интересов учащихся, их родителей и педагогов.
- 1.4. Задачами в деятельности совета лица является:
 - выявление общих потребностей и интересов участников образовательного процесса и создание условий для развития их взаимодействия;
 - реализация законодательно определенных прав учащихся, их родителей, педагогов, в образовательном пространстве лица;
 - содействие повышению качества образовательного процесса, его нормативно-правовому обеспечению, гармонизации взаимоотношений между участниками образовательного процесса;
 - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
 - решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - осуществление контроля за формированием и расходованием школьного родительского фонда.

II. Организация деятельности

- 2.1. Совет лица избирается на два года за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет лица открытым голосованием на собрании обучающихся 8-11 классов, общешкольной родительской конференцией, педагогическом советом по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.

- 2.2. Руководство деятельностью Совета лицея осуществляет избранный на заседании председатель. Руководитель лицея является членом Совета лицея.
- 2.3. Представители выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Председатель Совета лицея проводит его заседания и подписывает решения.
- 2.5. Организация деятельности Совета лицея осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 2.6. Совет лицея собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета лицея проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 8-11 классов, родительского собрания, Школьного родительского комитета, Педагогического совета, директора лицея, учредителя.
- 2.7. Решение Совета лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета лицея и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета лицея.
- 2.8. Процедура голосования определяется Советом лицея самостоятельно.
- 2.9. Решения Совета лицея доводятся до всех участников образовательного процесса не позднее, трех дней после заседания.
- 2.10. Основными документами для организации деятельности Совета являются:
- Конституция Российской Федерации;
 - Отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты лицея;
 - Целевые программы лицея;
 - План работы Совета лицея на учебный год;
 - Протоколы заседаний Совета лицея.
- 2.11. Председатель Совета лицея в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета лицея за прошедший учебный год.

III. Компетенция Совета

- 3.1. К компетенции совета лицея относятся:
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
 - принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
 - осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
 - согласование компонента образовательной программы ФГОС;
 - согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
 - заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
 - ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
 - содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
 - внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
 - координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом лица и утверждаются на его заседании и приказами директора образовательного учреждения.