

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол от 29.08.17 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 120 (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 120 (далее — МБОУ Лицей №120).
- 1.2. Педагогический совет МБОУ Лицея №120 является постоянно действующим органом самоуправления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБОУ Лицея №120 а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ Лицея №120.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов лицейского коллектива.
- 1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ Лицея №120.
- 1.7. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива МБОУ Лицея №120 на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет:
 - обсуждает и согласовывает образовательные программы, учебные планы, программы, учебники, формы организации образовательного процесса и способы их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие МБОУ Лицея №120 с научными организациями;

- принимает решение о применении системы оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, перевод на адаптированные программы с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или продолжении обучения по индивидуальному учебному плану, о награждении учащихся золотой и серебряной медалями, об отчислении обучающихся из образовательной организации;

- обсуждает календарный учебный график;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», выдвигаемых на конкурс «Учитель года», соискание различных грантов и др.

III. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения создается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора МБОУ Лицея №120 сроком на один год.

3.4. Тематика заседаний вносится в годовой план работы МБОУ Лицея №120 с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета (директор МБОУ Лицея №120).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №120 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»)

31.08.2017

ПРИКАЗ

№ 252

г. Челябинск

Об утверждении
локальных актов

На основании Устава МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска», протокола Совета лицея № 3 от 29.08.2017 года, протокола педагогического совета № 1 от 28.08.2017

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующие локальные акты

- «Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС начального общего образования»
- «Положение о дополнительных общеразвивающих программах МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
- «Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности»
- «Положение о порядке аттестации педагогических работников»
- «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ»
- «Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме»
- «Положение о порядке пользования учащимися стадиона и спортивных площадок»
- «Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в условиях ФГОС ООО»
- «Положение об участии обучающихся в конкурсах- смотрах»
- «Положение о самообследовании»
- «Положение о Совете учащихся МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
- «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»
- «Положение об организации работы с электронными журналами»
- «Положение о рабочих программах, учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности»
- «Правила внутреннего распорядка учащихся»
- «Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся в МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
- ✓ - «Положение о педагогическом совете»
- «Положение по распределению стимулирующих и компенсационных выплат работникам»

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБОУ Лицея №120.

3.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

3.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.10. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

3.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБОУ Лицея №120.

IV. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вынесенных в повестку вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБОУ Лицея №120, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

