

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
протокол от 29.03.19 № 6

Утверждаю
Директор
МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашкова
приказ от 29.03.19 № 81

ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 120 г. Челябинска»,
порядок и основания перевода, отчисления обучающихся

I. Правила приёма

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993г., Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 03.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 20.07.2000г. № 103-ФЗ), Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 г. №373 в ред. приказов от 26.11.2010 г. №1241, от 22.09.2011 г. №2357; от 29.12.2014 г. №1643; от 31.12.2015 г. №1576;

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. №1897 в ред. приказов от 29.12.2014 г. №1644; от 31.12.2015 г. №1577;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17.05.2012 г. №413 в ред. приказов от 29.12.2014 г. №1645; от 31.12.2015 г. №1578;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32; Приказ Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 № 19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»: СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 (в ред. изменений № 1., утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011г. № 85; изменений № 2, утв. Постановлением главного государственного врача РФ от 25.12.2013г. № 72; изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. № 81); Распоряжением Администрации г. Челябинска от 20.01.2017г. № 545 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска», Распоряжением Администрации г. Челябинска от 25.01.2018г. № 695 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Челябинска от 20.01.2017г. № 545», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 25.01.2018г.

№ 145-у «О приеме в I класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 120 г. Челябинска», (далее именуется — Лицей № 120).

1.2. Настоящие правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Лицей № 120 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Прием граждан в образовательное учреждение является компетенцией Лицея № 120 (пп.8 п.3. ст. 28 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе

(п.2. ст. 78 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой за Лицеем № 120 (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Лицее №120. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (п.3. ст.55. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.5. Лицей № 120 обязан разместить на информационном стенде, официальном сайте и ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Лицее № 120, учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в Лицей № 120. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На информационном стенде и на официальном сайте не позднее 01 февраля размещается информация о количестве мест в первых классах, не позднее 01 июля – о наличии свободных мест (для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории).

1.6. Получение начального общего образования в Лицее № 120, реализующем основные общеобразовательные программы, начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (п. 1. ст.67. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (п.1. ст. 67 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.8. Приём граждан осуществляется без вступительных испытаний.

1.9. Прием заявлений в 1 класс осуществляется через Портал образовательных услуг (<https://es.edu-74.ru>).

С 01 февраля по 30 июня осуществляется прием заявлений в первые классы на зачисление детей, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Лицей № 120 г.Челябинска». Электронная запись призвана существенно облегчить процесс подачи документов и сэкономить время родителей.

01 июля при наличии свободных мест заявления принимаются от проживающих на территории, не закреплённой за МБОУ «Лицей № 120 г.Челябинска».

Последовательность действий при записи в 1 класс:

1). Заявление подается одним из родителей в электронном виде, система автоматически присваивает заявлению номер, фиксируются дата и точное время подачи. Заявление имеет статус «Новое».

Уведомление о внесении изменений в статус заявления («Очередник», «Направлен в ОО», «Отказано») осуществляется системой автоматически.

Основные статусы заявлений на зачисление

Статус заявления	Комментарий
Новое	Присваивается заявлениям, зарегистрированным в системе, если представленные в заявлении данные еще не проверены.
Очередник	Присваивается после рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов
Направлен в ОО	Присваивается при рассмотрении и направлении заявления в образовательную организацию
Зачислен	Присваивается после зачисления в образовательную организацию (издания соответствующего приказа). Конечное состояние заявления.
Отказано	Присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, установленным в регламенте оказания услуги.
Отказ	Присваивается заявителю на основании отказа родителей (законных представителей) от выделенного места.

2). После подачи заявления на портале родители в течение 5 рабочих дней (в соответствии с графиком работы приемной комиссии) должны прийти в Лицей № 120 для представления оригиналов документов (для сверки достоверности информации).

Родители (законные представители) представляют:

- а) заявление о приеме;
- б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство;
- г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории.

В заявлении (приложение 1) указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
 - е) пометка об ознакомлении с Уставом Лицея №120, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея №120, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Заявления о приеме визируются директором Лицея № 120.

Родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в 1 класс, о перечне представленных документов.

Примерная форма заявления размещается также на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея №120 в сети «Интернет».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется:

- а) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- б) согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребёнка во время образовательного процесса.
- в) выбор языка образования.

3). Зачисление ребенка в Лицей № 120 оформляется приказом директора в течение 7 дней после приема документов.

В информационной системе «Е-услуги» школьный оператор переводит заявление в статус «Направлен в ОО», затем зачисляет ребенка в АИС «Сетевой город. Образование», при этом заявлению автоматически присваивается статус «Зачислен».

Заявлениям, поданным с нарушениями сроков приемной кампании, или при отсутствии свободных мест присваивается статус «Отказано».

1.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11. С целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних при приеме в Лицей №120 до начала приема заявлений директор лицея:

создает приемную комиссию под своим руководством;

назначает секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по приему документов от родителей (законных представителей) будущих обучающихся;

утверждает регламент и график работы приемной комиссии;

контролирует оформление и ведение регистрационного журнала приема заявлений, утвержденной формы;

контролирует наличие на информационном стенде и официальном сайте Лицея №120 сведений о сроках начала приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест.

1.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Лицей № 120 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.13. Прием обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.14. Прием в Лицей № 120 детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ. После предварительного собеседования определяется соответствующий класс. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, для обучающихся 5-7 классов определяется уровень знаний по русскому языку и математике, в 8-10 классах - по русскому языку, математике, физике, химии, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

1.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей №120 не допускается.

1.16. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Лицей № 120 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

1.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицее № 120 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. МБОУ Лицей № 120

может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью Лицея № 120. В расписке указывается входящий номер заявления о приеме, перечень представленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, контактный телефон учредителя Лицея № 120.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.20. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей №120 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

При возникновении запроса на обучение в общеобразовательном классе на уровне среднего общего образования формируются общеобразовательные классы.

1.21. Заявление о приеме в 10 класс оформляют родители (законные представители) обучающегося: для поступления в профильный класс (приложение № 2) или для поступления в общеобразовательный класс (приложение № 3).

1.22. При приеме в МБОУ Лицей № 120 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся Лицея № 120 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс, перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора о переводе обучающихся в следующий класс;

не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из Лицея № 120 являются:

инициатива обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея № 120, в том числе в случае ликвидации Лицея № 120;

завершение обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

инициатива Лицея № 120 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Отчисление оформляется приказом директора Лицея № 120 об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Лицея № 120.

3.3. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Образовательное учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из Лицея №120, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Лицея №120, регулируются Учредителем.

Директору МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой

от _____
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
дата рождения ребёнка _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка _____
адрес места жительства ребёнка _____ место рождения ребёнка _____
в _____ класс.

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства матери _____
контактный телефон матери _____

Отец (законный представитель) ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства отца _____
контактный телефон отца _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребёнка _____
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории _____
3. Рекомендация ПМПК (для обучения по адаптированной образовательной программе) _____
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
5. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

В ходе реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования прошу использовать _____ язык образования.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Лицей №120
г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой

(ФИО родителя, законного представителя)

адрес места жительства ребенка,
его родителей (законных представителей)

Контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка указывается подробно, в соответствии со свидетельством о рождении)

(дата и место рождения ребенка)

в 10 индустриально - технологический класс.

Сведения о родителях:

Мать (законный представитель): _____

(фамилия, имя, отчество)

Отец (законный представитель): _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С уставом МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска», основными образовательными программами, реализующими образовательным учреждением, учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору МБОУ «Лицей №120
г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой

(ФИО родителя, законного представителя)

адрес места жительства ребенка,
его родителей (законных представителей)

Контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка указывается подробно, в соответствии со свидетельством о рождении)

(дата и место рождения ребенка)

в 10 общеобразовательный класс.

Сведения о родителях:

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество)

Отец (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С уставом МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска», основными образовательными программами, реализующими образовательным учреждением, учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ г.

(подпись)