

вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

- 1.3. Настоящее положение разработано с целью:
 - правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении добровольного привлечения внебюджетных средств финансирования;
 - создания дополнительных условий для инновационного развития лица, индивидуально-образовательной траектории развития учащихся, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию безопасного пребывания обучающихся в лицее.
- 1.4. Настоящее положение призвано регулировать вопросы осуществления благотворительной деятельности благотворителями, осуществляющими благотворительные пожертвования в бескорыстной форме, в том числе денежных средств в организации образовательного процесса и улучшения материально-технической базы лица и совершенствования образовательного процесса, создания безопасных условий пребывания обучающихся, здоровьесберегающей, эстетической среды лица.
- 1.5. Пожертвованием в соответствии с п.1 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, воспитательным учреждениям и образовательным организациям. Общие требования к форме договора дарения, в том числе пожертвования устанавливается Гражданским кодексом РФ. В соответствии со ст. 574 Гражданского кодекса РФ договором может передаваться недвижимое имущество. Статья 582 Гражданского кодекса РФ регулирует использование этого имущества по определенному назначению.
- 1.6. Настоящее положение принимается общешкольной конференцией и утверждается школьным родительским комитетом в лице его председателя.
- 1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения добровольных пожертвований.

II. Организация работы

по привлечению дополнительных внебюджетных средств.

- 2.1. Данное направление деятельности ведется на добровольной основе. Обсуждается на родительском собрании класса и общешкольном родительском комитете, отражается в протоколе, который подписывается всеми родителями добровольно согласившимися на пожертвование. Размер добровольного пожертвования определяется каждым из родителей самостоятельно. Родитель самостоятельно заполняет договор о добровольном пожертвовании, самостоятельно определяя сумму пожертвования, перечисляя денежные средства через банк.
- 2.2. Добровольные родительские средства призваны решать вопросы, связанные с развитием образовательного процесса, созданием здоровьесберегающих условий в лицее, развития материально-технической

базы, а именно:

- Текущего ремонта здания лицея, ремонта мест общего пользования, косметического ремонта классных кабинетов;
 - Пополнение художественной, методической, справочной, периодической литературой читального зала лицея;
 - Поддержание материально-технической базы лицея, эстетического оформления лицея;
 - Развитие целевых программ, обеспечивающих инновационные направления деятельности.
- 2.3. Каждый родитель имеет право в любой момент прекратить свое участие в формировании школьного родительского фонда.
- 2.4. Родители учащихся лицея имеют право на создание ревизионной комиссии по проверке целевого расходования денежных средств, с последующим отчетом комиссии перед родителями на родительских собраниях, заседаниях Школьного родительского комитета.

III. Порядок привлечения добровольного пожертвования в общешкольный родительский фонд

- 3.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) вносятся на счет ПАО «Челябинвестбанк» или иные банковские учреждения РФ и распределяются через расчетный счет муниципального казначейства на лицевой счет «Лицея № 120» на основании договора о добровольном пожертвовании, заполненным и подписанным самим родителем.
- 3.2. Распоряжение фондом добровольных пожертвований осуществляет Школьным родительским комитетом по объявленному целевому назначению (смета расходов на учебный год) по согласованию с органами самоуправления - школьным родительским комитетом совместно с руководителем «Лицей № 120». Примерная смета расходов утверждается председателем Школьного родительского комитета.
- 3.3. В «Лицее № 120» бухгалтерский учет добровольных пожертвований организуется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157-н.

IV. Порядок привлечения лицеем добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами.
- 4.2. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются договором на основании заявления жертвователя, а так же могут быть заявлены в устной форме (в соответствии со статьей 574 Гражданского кодекса РФ).
- 4.3. Пожертвованное имущество передается жертвователями на основании акта приема-передачи, который является приложением к договору как его

неотъемлемая часть.

- 4.4. «Лицей № 120», принимающий добровольное пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель «Лицей № 120». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной школьным родительским комитетом сметой расходов, согласованной с органами самоуправления лицея.
- 4.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157-н.
- 4.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса РФ.

V. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных дополнительных внебюджетных средств в общешкольный родительский фонд.

- 5.1. Администрация лицея обязана отчитываться о расходовании добровольных родительских средств фонда лицея не реже двух раз в учебный год общешкольном родительском комитете, родительских собраниях классов. Информация о расходовании добровольных пожертвований располагается на сайте образовательного учреждения.
- 5.2. Каждый родитель имеет право в любое время потребовать отчета о расходовании средств и в течение трехдневного срока администрация лицея обязана предоставить ему отчет.
- 5.3. Школьный родительский комитет утверждает состав ревизионной комиссии в количестве двух человек, в которую входят родители, выбранные на первом заседании общешкольного родительского комитета в новом учебном году.
- 5.4. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год проверяет целевое использование средств и отчитывается о проделанной работе на общешкольном родительском комитете и родительских собраниях.