

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
протокол от _____ № _____

Утверждаю
Директор
МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
_____ М.Ю. Пашкова
приказ от _____ № _____

ПРАВИЛА
приема на обучение в МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 120 г. Челябинска» (далее - МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска») по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны на основе следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года №515-30;

- Распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 г. №01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 14.08.2019 №1421/1-у «О функционировании государственной информационной системы «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);
- и другие документы, регламентирующие правила приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Лицей №120 Челябинска» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория). Закрепление МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» за конкретной территорией муниципального района осуществляется Администрацией города Челябинска.

1.5. До начала приемной кампании образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска (далее – распорядительный акт о закреплении территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2 Организация приема и зачисления в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Лицей № 120 г.Челябюинска», реализующем основные общеобразовательные программы, начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (п. 1. ст.67. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (п.1. ст. 67 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.3. С целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних при приеме в Лицей №120 до начала приема заявлений в 1 класс директор лицея:

создает приемную комиссию под своим руководством;

назначает секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по приему документов от родителей (законных представителей) будущих обучающихся;
утверждает регламент и график работы приемной комиссии;
контролирует оформление и ведение регистрационного журнала приема заявлений, утвержденной формы;
контролирует наличие на информационном стенде и официальном сайте Лицея №120 сведений о сроках начала приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест.

2.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «Лицей № 120 г.Челябинска» размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» (*licey120.ru*) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме;
- распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее -распорядительный акт о закреплении территорий);
- приказ о составе и графике работы приемной комиссии;
- и иные документы, регламентирующие порядок приема.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приема или право преимущественного приема, а также проживающих на закреплённой территории, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска»:

1) в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей;

2) в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ч.6 статьи 46):

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 статьи 56 № 3-ФЗ «О полиции»);

4) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4 пункта.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществляется по графику, размещенному на официальном сайте МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска» (licey120.ru).

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в образовательную организацию подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации (licey120@mail.ru) или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации: <http://es.edu-74.ru> (Инструкция родителю) и ГОСУСЛУГИ (<https://gosuslugi74.ru/>).

2.12. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска или структурное подразделение по Тракторозаводскому району МКЦ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска».

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (п.3. ст.55. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.23. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе порядка перевода

3.1. Прием в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» для получения среднего общего образования допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.6. При приеме на обучение МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.9. При переводе обучающегося в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.10. При приеме в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» в порядке перевода из другой образовательной организации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.11. Указанные в пунктах 3.9 и 3.10 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Зачисление обучающегося в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.9 и 3.10 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.13. МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска».

3.14. При переходе обучающегося в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» знакомит

поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в профильные классы.

3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Основаниями для отчисления обучающихся из Лицея № 120 являются: инициатива обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея № 120, в том числе в случае ликвидации Лицея № 120;

завершение обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

инициатива Лицея № 120 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Отчисление оформляется приказом директора Лицея № 120 об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Лицея № 120.

4.3. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Образовательное учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из Лицея №120, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Лицея №120, регулируются Учредителем.

Резолюция:
Зачислить в _____ класс с 01.09.20____
Дата _____
Подпись _____ М.Ю. Пашкова
Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой
от _____
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)
ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка
дата рождения ребёнка _____ место рождения ребёнка _____
адрес места жительства ребёнка _____
_____ в _____ 1 _____ класс.

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства матери _____
контактный телефон матери _____
электронная почта _____

Отец (законный представитель) ребёнка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства отца _____
контактный телефон отца _____
электронная почта _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребёнка, паспорт родителя _____
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____
3. Рекомендация ПМПК (для обучения по адаптированной образовательной программе) _____
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
5. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(нужное подчеркнуть) «__» _____ 20__ г. _____ / _____

Информирую о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации
(нужное подчеркнуть) «__» _____ 20__ г. _____ / _____

Выражаю свое согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе
«__» _____ 20__ г. _____ / _____

В ходе реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования прошу использовать _____ язык образования.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка и МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска»

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой

от _____
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка
дата рождения ребёнка _____ место рождения ребёнка _____
адрес места жительства ребёнка _____
_____ в _____ 10 _____ класс
_____ профиля обучения.

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства матери _____
контактный телефон матери _____
электронная почта _____

Отец (законный представитель) ребёнка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства отца _____
контактный телефон отца _____
электронная почта _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребёнка, паспорт родителя _____
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____
3. Аттестат об основном общем образовании _____
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
5. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть) «__» _____ 20__ г. _____ / _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка и МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска»

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

(заявление об отчислении в порядке перевода)

Директору МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка _____

проживающего по адресу _____

из МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска» в связи _____

(указать причину: переводом в другую ОО(в какую); переезд в другую местность (куда))

Класс и профиль обучения (при наличии) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

Приложение 4
(заявление о приеме в порядке перевода)

Директору МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой

от _____
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

дата рождения ребёнка _____ место рождения ребёнка _____

адрес места жительства ребёнка _____

в _____ 1 _____ класс.

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства матери _____

контактный телефон матери _____

электронная почта _____

Отец (законный представитель) ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства отца _____

контактный телефон отца _____

электронная почта _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребёнка, паспорт родителя _____
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____
3. Рекомендация ПМПК (для обучения по адаптированной образовательной программе) _____
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
5. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело _____
 2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) _____
 3. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень СОО) _____
 4. Медицинская карта обучающегося _____
 5. Иные документы (по усмотрению родителей) _____
- «__» _____ 20__ г. _____ / _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(нужное подчеркнуть) «__» _____ 20__ г. _____/_____

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

«__» _____ 20__ г. _____/_____

В ходе реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования прошу использовать _____ язык образования.

«__» _____ 20__ г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска»

«__» _____ 20__ г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)