**3.Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования**

|  |
| --- |
| **3.Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность на уровне начального общего и основного общего образования** |
| 3.1 | Соблюдение кадровых условий | Требования ФГОС НОО кадровым условиям освоения ООП НОО. | Укомплектованность педагогическими кадрами  | Отчет о самообследовании | Апрель | Зам. директора по ВР | 1.Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.2.Решение относительно формирования перспективного плана повышения квалификации работников образования.3.Обобщение и представление положительного педагогического опыта. |
| Уровень квалификации педагогических работников | Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников  | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Прохождение курсовой подготовки педагогами по вопросам реализации ФГОС  | Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Наличие постоянной методической поддержки педагогов по проблемам введения ФГОС  | Посещение уроков, взаимопосещение уроков. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.2 | Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП НОО, ООП ООО | Требования ФГОС НОО к психолого-педагогическим условиям освоения ООП НОО.Требования ФГОС НОО к психолого-педагогическим условиям освоения ООП ООО. | Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса  | Посещение уроков | В течение учебного года | Зам. директора по ВР | Решение относительно участников образовательных отношений: - учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации образовательных программ;- обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по запросу);Программ коррекционной работы;- родителей (законных представителей):проведение консультаций, педагогическая поддержка. |
| Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенности перехода от младшего школьного возраста к подростковому | Мониторинговые процедуры по плану педагога-психолога | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса  | Консультирование,коррекционная работа | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников  | Мониторинг проектной деятельности | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| Поддержка детских объединений, ученического самоуправления  | Наблюдение, анкетирование | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 3.3 | Соблюдение материально-техническихусловий | Минимальные требования к материально-техническому оснащению учебных кабинетов | Контроль материально-технического оснащения кабинетов и образовательного учреждения  | Паспорт кабинета.Рабочая программа по учебному предмету. | Два раза в год | Зам. директора по ВР | 1. Решение относительно перспективного плана развития учебных кабинетов.2.План обновления технических средств. |
| Соблюдение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда  | Контроль выполнения техники безопасности  | Два раза в год | Зам. директора по АХЧ |
| 3.4 | Соблюдение учебно-методических условий  | Соответствиеучебно-методическихусловийтребованиям ФГОС | Обеспеченностьобучающихсяучебнойлитературой | Экспертиза | Два раза в год | Зам. директора по УВРПедагог-библиоте-карь | 1. Решение относительно перспективного плана развития библиотеки.2.Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников.3. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. |
| 3.5 | Соблюдение информационных условий  | Соответствиеинформационных условийтребованиям ФГОС | Соответствиешкольного сайтатребованиям | Экспертиза | Два раза в год | Зам. директора по УВР | Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования |
| Ведение электронного журнала  | Экспертиза | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.6 | Соблюдение финансовых условий  | Соответствиетребованиям к финансовым условиям | Обеспечение возможности исполнения требований ФГОС  | Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности  | По итогам года | Главный бухгалтер |  Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности  |

|  |
| --- |
| **3.Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность на уровне среднего общего образования** |
| 3.1 | Соблюдение кадровых условий | Требования ФГОС СОО кадровым условиям освоения ООП СОО. | Укомплектованность педагогическими кадрами  | Отчет о самообследовании | Апрель | Зам. директора по ВР | 1.Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.2.Решение относительно формирования перспективного плана повышения квалификации работников образования.3.Обобщение и представление положительного педагогического опыта. |
| Уровень квалификации педагогических работников | Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников  | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Прохождение курсовой подготовки педагогами по вопросам реализации ФГОС  | Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Наличие постоянной методической поддержки педагогов по проблемам введения ФГОС  | Посещение уроков, взаимопосещение уроков. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.2 | Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП СОО | Требования ФГОС СОО к психолого-педагогическим условиям освоения ООП СОО. | Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса  | Посещение уроков | В течение учебного года | Зам. директора по ВР | Решение относительно участников образовательных отношений: - учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации образовательных программ;- обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по запросу);Программ коррекционной работы;- родителей (законных представителей):проведение консультаций, педагогическая поддержка. |
| Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся | Мониторинговые процедуры по плану педагога-психолога | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса  | Консультирование,коррекционная работа | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников  | Мониторинг проектной деятельности | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| Поддержка детских объединений, ученического самоуправления  | Наблюдение, анкетирование | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 3.3 | Соблюдение материально-техническихусловий | Минимальные требования к материально-техническому оснащению учебных кабинетов | Контроль материально-технического оснащения кабинетов и образовательного учреждения  | Паспорт кабинета.Рабочая программа по учебному предмету. | Два раза в год | Зам. директора по ВР | 1. Решение относительно перспективного плана развития учебных кабинетов.2.План обновления технических средств. |
| Соблюдение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда  | Контроль выполнения техники безопасности  | Два раза в год | Зам. директора по АХЧ |
| 3.4 | Соблюдение учебно-методических условий  | Соответствиеучебно-методическихусловийтребованиям ФГОС | Обеспеченностьобучающихсяучебнойлитературой | Экспертиза | Два раза в год | Зам. директора по УВРПедагог-библиоте-карь | 1. Решение относительно перспективного плана развития библиотеки.2.Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников.3. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. |
| 3.5 | Соблюдение информационных условий  | Соответствиеинформационных условийтребованиям ФГОС | Соответствиешкольного сайтатребованиям | Экспертиза | Два раза в год | Зам. директора по УВР | Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования |
| Ведение электронного журнала  | Экспертиза | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.6 | Соблюдение финансовых условий  | Соответствиетребованиям к финансовым условиям | Обеспечение возможности исполнения требований ФГОС  | Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности  | По итогам года | Главный бухгалтер |  Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности  |