**3.Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность на уровне начального общего и основного общего образования** | | | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение кадровых условий | Требования ФГОС НОО кадровым условиям освоения ООП НОО. | Укомплектованность педагогическими кадрами | Отчет о самообследовании | Апрель | Зам. директора по ВР | 1.Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.  2.Решение относительно формирования перспективного плана повышения квалификации работников образования.  3.Обобщение и представление положительного педагогического опыта. |
| Уровень квалификации педагогических  работников | Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Прохождение курсовой подготовки педагогами по вопросам реализации ФГОС | Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Наличие постоянной методической поддержки педагогов по проблемам введения ФГОС | Посещение уроков, взаимопосещение уроков. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.2 | Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП НОО, ООП ООО | Требования ФГОС НОО к психолого-педагогическим условиям освоения ООП НОО.  Требования ФГОС НОО к психолого-педагогическим условиям освоения ООП ООО. | Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса | Посещение уроков | В течение учебного года | Зам. директора по ВР | Решение относительно участников образовательных отношений: - учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации образовательных программ;  - обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по запросу);  Программ коррекционной работы;  - родителей (законных представителей):  проведение консультаций, педагогическая поддержка. |
| Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенности перехода от младшего школьного возраста к подростковому | Мониторинговые процедуры по плану педагога-психолога | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса | Консультирование,коррекционная работа | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников | Мониторинг проектной деятельности | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| Поддержка детских объединений, ученического самоуправления | Наблюдение, анкетирование | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 3.3 | Соблюдение материально-технических  условий | Минимальные требования к материально-техническому оснащению учебных кабинетов | Контроль материально-технического оснащения кабинетов и образовательного учреждения | Паспорт кабинета.  Рабочая программа по учебному предмету. | Два раза в год | Зам. директора по ВР | 1. Решение относительно перспективного плана развития учебных кабинетов.  2.План обновления технических средств. |
| Соблюдение пожарной и электробезопасности,  требований охраны труда | Контроль выполнения техники безопасности | Два раза в год | Зам. директора по АХЧ |
| 3.4 | Соблюдение учебно-методических условий | Соответствие  учебно-  методических  условий  требованиям ФГОС | Обеспеченность  обучающихся  учебной  литературой | Экспертиза | Два раза в год | Зам. директора по УВР  Педагог-библиоте-карь | 1. Решение относительно перспективного плана развития библиотеки.  2.Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников.  3. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. |
| 3.5 | Соблюдение информационных условий | Соответствие  информационных  условий  требованиям ФГОС | Соответствие  школьного сайта  требованиям | Экспертиза | Два раза в год | Зам. директора по УВР | Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования |
| Ведение электронного журнала | Экспертиза | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.6 | Соблюдение финансовых условий | Соответствие  требованиям к финансовым условиям | Обеспечение возможности исполнения требований ФГОС | Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности | По итогам года | Главный бухгалтер | Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность на уровне среднего общего образования** | | | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение кадровых условий | Требования ФГОС СОО кадровым условиям освоения ООП СОО. | Укомплектованность педагогическими кадрами | Отчет о самообследовании | Апрель | Зам. директора по ВР | 1.Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.  2.Решение относительно формирования перспективного плана повышения квалификации работников образования.  3.Обобщение и представление положительного педагогического опыта. |
| Уровень квалификации педагогических  работников | Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Прохождение курсовой подготовки педагогами по вопросам реализации ФГОС | Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Наличие постоянной методической поддержки педагогов по проблемам введения ФГОС | Посещение уроков, взаимопосещение уроков. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.2 | Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП СОО | Требования ФГОС СОО к психолого-педагогическим условиям освоения ООП СОО. | Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса | Посещение уроков | В течение учебного года | Зам. директора по ВР | Решение относительно участников образовательных отношений: - учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации образовательных программ;  - обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по запросу);  Программ коррекционной работы;  - родителей (законных представителей):  проведение консультаций, педагогическая поддержка. |
| Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся | Мониторинговые процедуры по плану педагога-психолога | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса | Консультирование,коррекционная работа | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников | Мониторинг проектной деятельности | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| Поддержка детских объединений, ученического самоуправления | Наблюдение, анкетирование | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 3.3 | Соблюдение материально-технических  условий | Минимальные требования к материально-техническому оснащению учебных кабинетов | Контроль материально-технического оснащения кабинетов и образовательного учреждения | Паспорт кабинета.  Рабочая программа по учебному предмету. | Два раза в год | Зам. директора по ВР | 1. Решение относительно перспективного плана развития учебных кабинетов.  2.План обновления технических средств. |
| Соблюдение пожарной и электробезопасности,  требований охраны труда | Контроль выполнения техники безопасности | Два раза в год | Зам. директора по АХЧ |
| 3.4 | Соблюдение учебно-методических условий | Соответствие  учебно-  методических  условий  требованиям ФГОС | Обеспеченность  обучающихся  учебной  литературой | Экспертиза | Два раза в год | Зам. директора по УВР  Педагог-библиоте-карь | 1. Решение относительно перспективного плана развития библиотеки.  2.Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников.  3. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. |
| 3.5 | Соблюдение информационных условий | Соответствие  информационных  условий  требованиям ФГОС | Соответствие  школьного сайта  требованиям | Экспертиза | Два раза в год | Зам. директора по УВР | Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования |
| Ведение электронного журнала | Экспертиза | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.6 | Соблюдение финансовых условий | Соответствие  требованиям к финансовым условиям | Обеспечение возможности исполнения требований ФГОС | Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности | По итогам года | Главный бухгалтер | Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности |