


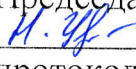


Согласовано
председатель ШПК
 О.А. Данилейко
протокол от 02.03.20 № 3

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 120
г. Челябинска»
 М.Ю. Пашкова
приказ от 02.03.2020 № 35



Согласовано
Председатель Совета лицея
 Н.И. Ушакова
протокол от 02.03.20 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольном общешкольном родительском фонде
и порядке привлечения дополнительных средств
МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска»

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №120 г. Челябинска» (далее «Лицей № 120») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным Законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», № 44-ФЗ от 22.03.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Согласно ст. 2 Федерального Закона благотворительная деятельность осуществляется в том числе в целях содействия деятельности в сфере образования. В соответствии со ст. 2 Федерального закона деятельность в сфере образования - деятельность по реализации образовательных программ. Статья 5 Закона о благотворительной деятельности благотворителями являются лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах, перечисленных в указанной норме, в частности, в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств. Благотворители

вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

- 1.3. Настоящее положение разработано с целью:
 - правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении добровольного привлечения внебюджетных средств финансирования;
 - создания дополнительных условий для инновационного развития лицея, индивидуально-образовательной траектории развития учащихся, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию безопасного пребывания обучающихся в лицее.
- 1.4. Настоящее положение призвано регулировать вопросы осуществления благотворительной деятельности благотворителями, осуществляющими благотворительные пожертвования в бескорыстной форме, в том числе денежных средств в организации образовательного процесса и улучшения материально-технической базы лицея и совершенствования образовательного процесса, создания безопасных условий пребывания обучающихся, здоровьесберегающей, эстетической среды лицея.
- 1.5. Пожертвованием в соответствии с п.1 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, воспитательным учреждениям и образовательным организациям. Общие требования к форме договора дарения, в том числе пожертвования устанавливается Гражданским кодексом РФ. В соответствии со ст. 574 Гражданского кодекса РФ договором может передаваться недвижимое имущество. Статья 582 Гражданского кодекса РФ регулирует использование этого имущества по определенному назначению.
- 1.6. Настоящее положение принимается общешкольной конференцией и утверждается школьным родительским комитетом в лице его председателя.
- 1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения добровольных пожертвований.

II. Организация работы

по привлечению дополнительных внебюджетных средств.

- 2.1. Данное направление деятельности ведется на добровольной основе. Обсуждается на родительском собрании класса и общешкольном родительском комитете, отражается в протоколе, который подписывается всеми родителями добровольно согласившимися на пожертвование. Размер добровольного пожертвования определяется каждым из родителей самостоятельно. Родитель самостоятельно заполняет договор о добровольном пожертвовании, самостоятельно определяя сумму пожертвования, перечисляя денежные средства через банк.
- 2.2. Добровольные родительские средства призваны решать вопросы, связанные с развитием образовательного процесса, созданием здоровьесберегающих условий в лицее, развития материально-технической

базы, а именно:

- Текущего ремонта здания лицея, ремонта мест общего пользования, косметического ремонта классных кабинетов;
 - Пополнение художественной, методической, справочной, периодической литературой читального зала лицея;
 - Поддержание материально-технической базы лицея, эстетического оформления лицея;
 - Развитие целевых программ, обеспечивающих инновационные направления деятельности.
- 2.3. Каждый родитель имеет право в любой момент прекратить свое участие в формировании школьного родительского фонда.
- 2.4. Родители учащихся лицея имеют право на создание ревизионной комиссии по проверке целевого расходования денежных средств, с последующим отчетом комиссии перед родителями на родительских собраниях, заседаниях Школьного родительского комитета.

III. Порядок привлечения добровольного пожертвования в общешкольный родительский фонд

- 3.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) вносятся на счет ПАО «Челябинвестбанк» или иные банковские учреждения РФ и распределяются через расчетный счет муниципального казначейства на лицевой счет «Лицея № 120» на основании договора о добровольном пожертвовании, заполненным и подписанным самим родителем.
- 3.2. Распоряжение фондом добровольных пожертвований осуществляет Школьным родительским комитетом по объявленному целевому назначению (смета расходов на учебный год) по согласованию с органами самоуправления - школьным родительским комитетом совместно с руководителем «Лицей № 120». Примерная смета расходов утверждается председателем Школьного родительского комитета.
- 3.3. В «Лицее № 120» бухгалтерский учет добровольных пожертвований организуется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157-н.

IV. Порядок привлечения лицеем добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами.
- 4.2. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются договором на основании заявления жертвователя, а так же могут быть заявлены в устной форме (в соответствии со статьей 574 Гражданского кодекса РФ).
- 4.3. Пожертвованное имущество передается жертвователями на основании акта приема- передачи, который является приложением к договору как его

неотъемлемая часть.

- 4.4. «Лицей № 120», принимающий добровольное пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.5. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной школьным родительским комитетом сметой расходов, согласованной с органами самоуправления лицея.
- 4.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157-н.
- 4.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса РФ.

V. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных дополнительных внебюджетных средств в общешкольный родительский фонд.

- 5.1. Администрация лицея обязана отчитываться о расходовании добровольных родительских средств фонда лицея не реже двух раз в год на общешкольном родительском комитете, родительских собраниях классов. Информация о расходовании добровольных пожертвований располагается на сайте образовательного учреждения.
- 5.2. Каждый родитель имеет право в любое время потребовать отчета о расходовании средств и в течение семи дней администрация лицея обязана предоставить ему отчет.
- 5.3. Школьный родительский комитет утверждает состав ревизионной комиссии в количестве двух человек, в которую входят родители, выбранные на первом заседании общешкольного родительского комитета в новом учебном году.
- 5.4. Ревизионная комиссия не реже двух раз в год проверяет целевое использование средств и отчитывается о проделанной работе на общешкольном родительском комитете и родительских собраниях.