

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей № 120  
г. Челябинска»

М.Ю. Пашкова  
приказ от 06.09.2023 № 344

## ПОЛОЖЕНИЕ

о питании обучающихся

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Лицей № 120 г. Челябинска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение определяет условия организации полноценного и сбалансированного здорового питания обучающихся МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» (далее - Учреждение) во время образовательного процесса за счет средств бюджета города Челябинска, средств областного и федерального бюджетов в полном или частичном размере.

1.2. Положение определяет случаи и регламент обеспечения бесплатным горячим питанием, предоставления льгот при организации питания обучающихся в Учреждении.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37. «Организация питания обучающихся»);
- Приказом МОиН Челябинской области от 24.08.2021 № 01/2230 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Муниципальной программой «Организация питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020-2023 годы»;
- Законом Челябинской области от 29 июня 2022 года № 623-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан

в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»;

- Решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 №11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска»;
- Решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 10/11 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» (с изменениями от 28.03.2023);
- Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет ассигнований бюджета города Челябинска;
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 27.08.2021 № 1709-у «Об утверждении концепции здорового питания воспитанников и учащихся в образовательных учреждениях города Челябинска, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.4. Организация питания обучающихся в Учреждении направлена на решение следующих задач:

- 1) создание организационных и финансовых условий для обеспечения доступности питания обучающихся;
- 2) оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» путем обеспечения их питанием за счет бюджетных средств в полном или частичном размере;
- 3) постоянный контроль за организацией питания обучающихся МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»;
- 4) пропаганда среди обучающихся и их родителей принципов обязательного, рационального и здорового питания во время образовательного процесса.

1.5. Предоставление бесплатного горячего питания и льготного питания, а также предоставление денежной компенсации осуществляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных Порядком, в зависимости от категории обучающихся. Документы представляются ежегодно на соответствующий учебный год. Форма заявления в зависимости от категории обучающихся устанавливается настоящим Порядком (Приложения 1, 2, 3).

1.6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания и льготного питания, а также предоставлении денежной компенсации, принимает руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты представления



родителем (законным представителем) обучающегося документов, установленных Порядком.

1.7. Непредоставление родителем (законным представителем) обучающегося копии свидетельства о рождении обучающегося, которая находится в распоряжении образовательной организации, не может являться основанием для отказа в принятии соответствующего решения.

## 2. Случаи, дающие право на обеспечение питанием обучающихся в Учреждении за счет средств бюджета

2.1. Право на бесплатное горячее питание имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие общеобразовательные программы.

2.2. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся по программам начального общего образования в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в организации.

2.3. Право на получение льготы при организации питания имеют следующие категории обучающихся:

- 1) дети из малообеспеченных семей;
- 2) дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети из семей участников боевых действий;
- 5) обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, один из родителей которых является мобилизованным или иным участником специальной военной операции;
- 6) обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, один из родителей которых - военнослужащий, погибший (умерший) в результате участия в специальной военной операции – гражданин Российской Федерации, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом, погибший (умерший) в результате участия в специальной военной операции либо умерший до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в результате участия в специальной военной операции.»

## 3. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в Учреждении

3.1. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.2. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося (Приложение 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

3.3. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности.

3.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 1.6. Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

3.5. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в Учреждении, при этом, выплата денежной компенсации не производится. В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется денежная компенсация.

3.6. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, определяется в соответствии с правовым актом Администрации города Челябинска.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, карантина, режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции осуществляется в виде выплаты денежной компенсации.



4.2. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) (далее - заявитель), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом.

4.3. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося (Приложения 3);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;

5) копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;

6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя или о карте платежной системы «Мир».

4.4. Предоставление денежной компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения, при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности, изменения формы обучения обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида.

4.5. Предоставление денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

4.6. Размер предоставляемой денежной компенсации, выделяемой на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, карантина, режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции или обучающихся на дому, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

4.7. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения в режиме реализации основной общеобразовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

## 5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования

5.1. Для получения обучающимся бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающегося по программам начального общего образования представляют Учреждению следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования (Приложение 2);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

5.2. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения, либо начала обучения по программам основного общего или среднего образования.

5.3. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 1.7. Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

5.4. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в Учреждении, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

## 6. Предоставление льготы при организации питания обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в Учреждении

6.1. Под льготой при организации питания обучающихся в рамках настоящего раздела понимается частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств, предоставляемое в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2. Льгота при организации питания обучающимся, указанным в пункте 2.3. Порядка, предоставляется на основании направляемых в Учреждение родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося (Приложение 2);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося;



- для категории обучающихся «дети из малообеспеченных семей» - копия справки из органов социальной защиты населения (представляется 1 раз в год);  
- для категории обучающихся «дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» - копия протокола Комиссии Учреждения об отнесении обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации». Классный руководитель предоставляет Комиссию акт обследования семьи (Приложение 4);

- для категории обучающихся «дети из многодетных семей» - копия документа, подтверждающего наличие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет; удостоверения многодетной семьи, либо свидетельства о рождении трех и более детей;

- для категории обучающихся «дети из семей участников боевых действий» - копию удостоверения ветерана боевых действий, справку из военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях либо удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий;

- Основанием для получения обучающимся бесплатного питания является справка из военного комиссариата, подтверждающая призыв гражданина, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.3. Предоставление льготы при организации питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения, либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории, указанной в пункте 2.3. Порядка.

6.4. При прекращении оснований для отнесения обучающегося к льготной категории, родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить Учреждение в 5-дневный срок с даты прекращения указанных оснований.

6.5. Предоставление льготы при организации питания осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 1.6. Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

6.6. Льгота при организации питания не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в Учреждении, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

6.7. Решение о предоставлении льготы при организации питания оформляется приказом директора с приложением списков обучающихся.

6.8. Обучающиеся имеют право на получение питания в Учреждении за счет бюджетных средств только по одному из указанных в пункте 2.3. оснований.

6.9. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители (законные представители) выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных

источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных субсидий.

6.10. Директор вправе корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих льготное питание, в пределах выделенных субсидий, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся.

## 7. Организация питания обучающихся в Учреждении

7.1. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

7.2. Учреждение создает бракеражную комиссию в составе не менее трех человек, действующую на основании Положения о бракеражной комиссии МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска».

7.3. Полномочия бракеражной комиссии:

- 1) ежедневно следит за правильностью составления меню;
- 2) контролирует организацию работы на пищеблоке;
- 3) осуществляет контроль за предоставлением сертификатов продукции, сроков реализации продуктов питания, выхода блюд и качества приготовления пищи;
- 4) проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- 5) проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей;
- 6) контролирует качество приготовления пищи с ведением бракеражного журнала готовой продукции.

7.4. Члены бракеражной комиссии вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла приготовления пищи и выполнения любых технологических процессов.

7.5. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с графиком питания. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.

7.6. Организация питания на текущий учебный год определяется приказом по Учреждению «Об организации питания обучающихся».

7.7. Услугу по организации ежедневного питания обучающихся в Учреждении осуществляет организация, с которой заключен договор/контракт (далее – Организатор питания).

7.8. Организатор питания:

- обеспечивает ежедневное питание обучающихся в соответствии с четырехнедельным меню, в исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по цене, а также пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами;



- осуществляет организацию обслуживания обучающихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов (сервировки с соблюдением санитарных норм);

- своевременно и качественно оказывает услуги по организации ежедневного питания;

- обеспечивает соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни здоровья, санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и условиям договора;

- по согласованию с Учреждением оказывает дополнительные услуги по организации питания обучающихся за счет средств родителей (организация продажи буфетной продукции (полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки) и иные услуги по организации питания) в соответствии с санитарными нормами;

- заключает договор безвозмездного пользования (ссуды) нежилого помещения и движимого имущества (оборудования, инвентаря) с Учреждением на условиях, установленных в документации о конкурсе с ограниченным участием, на основании п. 69.1 решения Челябинской городской Думы от 28.02.2012 № 32/7 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Челябинска» для организации горячего питания обучающихся и их работников;

- обеспечивает контроль за соблюдением требований к качеству услуг, требований к их безопасности, требований к результатам услуг, связанных с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Учреждения в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемым приложением к заключенному с Организатором питания договору.

#### 7.9. Учреждение:

- предоставляет имеющиеся нежилые помещения по договору безвозмездного пользования (ссуды) нежилого помещения для организации питания: пищеблок, складские помещения, цеха, иные помещения, необходимые для приготовления пищи Организатором питания;

- предоставляет имеющееся движимое имущество (оборудование и инвентарь) для организации питания, необходимые для приготовления пищи Организатором питания, в соответствии с условиями заключенного с Учреждением договора безвозмездного пользования (ссуды);

- принимает оказываемые услуги по организации ежедневного питания в соответствии с договором/контрактом;

- производит оплату за оказываемые услуги по организации ежедневного питания в соответствии с условиями заключенного договора/контракта;

- ежедневно предоставляет заявки за 1 день до оказания услуги по организации ежедневного питания, в случае уточнения по количеству питающихся в Учреждении до 6-30 утра на текущий день, в которых

указываются: наименование меню, количество питающихся, дата оказания услуги;

- осуществляет контроль за организацией ежедневного питания с привлечением Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области с проведением необходимых лабораторных исследований;
- привлекает независимые организации и различные контролирующие органы для обеспечения контроля деятельности Организатора питания;
- привлекает Организатора питания к ответственности за нарушение им условий организации ежедневного питания в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. Средства на обеспечение питанием обучающихся в Учреждении

8.1. В рамках реализации Программы ежегодно выделяются бюджетные средства на частичную оплату стоимости питания одного дето-дня. Размеры бюджетных средств в день, выделяемых на питание обучающихся Учреждения, определяются Решением Челябинской городской Думы, распоряжением Администрации города Челябинска, приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

8.2. Стоимость питания в Учреждении устанавливается в соответствии с меню, разработанным Организатором питания в соответствии с требованиями пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, и прошедшему согласование с территориальными органами Роспотребнадзора.

8.3. Разницу между полной стоимостью питания в день и размером бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, родители (законные представители) обучающихся оплачивают на лицевой счет Организатора питания.

8.4. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных субсидий бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счёт бюджетных субсидий местных бюджетов - органами местного самоуправления.

## 9. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

9.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Учреждением.

9.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;



- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

9.3. По решению школьного родительского комитета (далее - ШРК) организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и их родителей.

9.4. Организация родительского контроля также может осуществляться за счет участия родителей (законных представителей) в работе бракеражной комиссии. Итоги работы бракеражной комиссии обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, заседаниях ШРК.

## 10. Распределение обязанностей по организации питания обучающихся

### 10.1. Директор:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Порядком;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;

- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях, а также заседаниях ШРК.

### 10.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- готовит проекты приказов по организации питания;

- принимает организационно-управленческие меры по обеспечению охвата горячим питанием обучающихся;

- формирует списки обучающихся, имеющих право на получение льготы при организации питания за счет бюджетных средств;

- формирует папки первичных документов на льготное питание;

- осуществляет ежедневный и ежемесячный контроль организации и качества питания обучающихся;

- осуществляет ежеквартально мониторинг организации питания обучающихся;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- обеспечивает своевременное заполнение программного модуля «Уралавтоматизация» и предоставление отчетности в бухгалтерию по охвату питанием на 1 число каждого месяца следующего за отчетным в соответствии с установленной формой;
- составляет таблицу по категориям питающихся на основании таблиц, предоставленных классными руководителями;
- взаимодействует с заведующим производства по численности и категориям обучающихся, поставленных на питание;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу оплаты через терминалы за питание детей в Учреждении;
- координирует работу по формированию навыков и культуры здорового питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- участвует в работе бракеражной комиссии.

#### 10.3. Классные руководители:

- организуют работу по обеспечению охвата горячим питанием обучающихся;
- предоставляют заявления родителей и документы обучающихся класса, подтверждающие права на получение питания за счет бюджетных средств, ответственному за питание;
- обеспечивают своевременный заказ организованного горячего питания в соответствии с утвержденным графиком питания, не позднее, чем за 30 минут до начала приема пищи;
- ежедневно ведут электронный реестр питающихся в программе «Уралавтоматизация»;
- предоставляют отчет по охвату питанием на последний день каждого месяца;
- обеспечивают контроль за поведением обучающихся в обеденном зале;
- проводят разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

#### 10.4. Главный бухгалтер:

- контролирует заключение договора (контракта) на организацию питания в Учреждении;
- организует правильность и своевременность отражения в бухгалтерском учете питания;
- проверяет организацию питания в соответствии с планом работы бухгалтерии на текущий год.
- ежемесячно, до 07 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в ЦБ справки по питанию;
- ежеквартально, до 07 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет по питанию;
- контролирует исполнение договора организацией, предоставляющей услуги по организации питания на основании контракта.



## 11. Заключительные положения

11.1. Данное Положение согласовывается со ШРК и утверждается приказом директора.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

11.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

ФОРМА заявления родителей (законных представителей) на предоставление  
бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам  
и на предоставление льготного питания

Директору МБОУ «Лицей № 120

г. Челябинска»

Пашковой М.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить льготу на питание моему сыну (дочери, опекаемому)

\_\_\_\_\_

учащемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса «\_\_\_» на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Основание: состояние здоровья, ребенок – инвалид, многодетная семья, малообеспеченная семья, ребенок из семьи участника боевых действий, трудная жизненная ситуация, обучающиеся, один из родителей которых - мобилизованный или погибший (умерший) в результате участия в специальной военной операции либо умерший до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в результате участия в специальной военной операции.»

СНИЛС обучающегося \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



## Приложение 2

ФОРМА заявления родителей (законных представителей)  
на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся  
по программам начального общего образования

Директору МБОУ «Лицей № 120

г. Челябинска»

Пашковой М.Ю.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителей (законных представителей))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу на питание моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_

учащемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса «\_\_\_» на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

СНИЛС обучающегося: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### Приложение 3

ФОРМА заявления родителей (законных представителей)  
на предоставление денежной компенсации  
за бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов,  
осваивающих основные общеобразовательные программы  
с применением дистанционных технологий

Директору МБОУ «Лицей № 120

г. Челябинска»

Пашковой М.Ю.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителей (законных представителей))

заявление.

Прошу предоставить денежную компенсацию моему ребенку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса, СНИЛС № \_\_\_\_\_,  
за бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих  
основные общеобразовательные программы с применением **дистанционных  
технологий**, в период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо копию удостоверения ребенка-инвалида, либо копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;
- копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя или карте платежной системы «Мир»

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



Акт обследования семьи

Нами, классным руководителем класса, \_\_\_\_\_, и социальным педагогом, Морозовой О.В., проведено обследование семьи \_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса,

(Ф.И.О. обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

Цель посещения семьи: определить основания для отнесения обучающегося к льготной

категории «Дети из неблагополучных семей, а так же семей, оказавшихся в трудной

жизненной ситуации» для предоставления дотации на питание.

Установлено,

что \_\_\_\_\_

Семья испытывает материальные затруднения и находится в трудной жизненной ситуации.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Социальный педагог: Морозова О.В.

