

Принято
педагогическим советом МБОУ
«Лицей № 120 г. Челябинска»
Протокол от 28.09.2026 № 2

Пашкова
Марина
Юрьевна

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 120
г. Челябинска»
_____ М.Ю. Пашкова
приказ от 28.09.2026 № 405

Подписан: Пашкова Марина Юрьевна
DN: cn=RU, s=Челябинская область, l=г. Челябинск, t=Директор,
o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 120 г. Челябинска»,
sn=Пашкова, email=marina120@yandex.ru, g=Марина Юрьевна, SN=Пашкова,
CN=Пашкова Марина Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-07 16:01:20
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПРАВИЛА
приема на обучение в МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 120 г. Челябинска» (далее - МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска») по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны на основе следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года №515-30;

- Распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 г. №01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»;

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 14.08.2019 №1421/1-у «О функционировании государственной информационной системы «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне;

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области»;

- и других документов, регламентирующих правила приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Лицей №120 Челябинска» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Правила приема в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Закрепление МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» за конкретной территорией муниципального района осуществляется Администрацией города Челябинска.

2.2. Прием в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» может быть отказано только

по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. В первоочередном порядке предоставляются меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее именуется – СВО) и другим категориям лиц, по зачислению (в том числе переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска», если в лицее обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.

2.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска».

МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.13(1) и 2.13(2), подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 2.13(1) и 2.13(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.13(1) и 2.13(2), общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23(1) и 23(2), общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23(1) и 23(2), и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 2.13(1) и 2.13(2) Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления

общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13(1). Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

2.13(2). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет

(предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13(3). Пункт 2.13(2) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.13(4). Пункт 2.11(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.13(1) не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г..)

2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 2.13, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка (приказ Министерства просвещения РФ от 20.09.2020 №458), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.13(1) и 2.13(2), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (п.3. ст.55. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 3.5;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, в том числе в случае, предусмотренном абзацем девятым пункта 2.11(1), за исключением случая, предусмотренного 3.5.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок и условия

предоставления лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц меры по зачислению в том числе переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области.

3.1. В первоочередном порядке предоставляются меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее именуется – СВО) и другим категориям лиц, по зачислению (в том числе переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего

общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области.

Мера поддержки предоставляется членам семей лиц, относящихся к одной из следующих категорий:

- а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;
- б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);
- в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 (далее - боевые действия);
- г) члены семей лиц, названных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

2. Условиями предоставления лицам, названным в [подпунктах "б" и "в" пункта 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327, меры поддержки по зачислению в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую), расположенных на территории Челябинской области, являются:

наличие у заявителя статуса члена семьи участника СВО;

ребенок состоит на учете в региональной информационной системе учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования;

заявитель проживает (имеет регистрацию по месту жительства или пребывания) на территории Челябинской области либо фактически проживает на указанной территории при наличии подтверждающих документов;

в дошкольной образовательной организации (далее именуется - ДОО) имеются свободные места, либо возможно предоставление места в иной ДОО в пределах муниципального образования с учетом транспортной доступности.

Первоочередное зачисление не отменяет необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и иных обязательных условий приёма в ДОО, установленных действующим законодательством.

Для получения меры социальной поддержки заявитель (родитель, законный представитель ребенка) подает в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заявление по установленной форме. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в наиболее приближенную к месту жительства семьи образовательную организацию.

Факт участия в СВО подтверждается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".

Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

непосредственно (лично);

в орган местного самоуправления на бумажном носителе;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационный системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)";

Процедура рассмотрения заявления и принятия решения.

Срок рассмотрения заявления - не более 5 рабочих дней со дня регистрации полного комплекта документов.

По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

о предоставлении меры поддержки (с указанием ДОО и планируемой даты зачисления);

об отказе в предоставлении меры поддержки - с мотивированным обоснованием и разъяснением порядка обжалования.

Основаниями для отказа являются:

отсутствие права на меру поддержки (несоответствие категории заявителя или ребенка требованиям Порядка);

непредоставление обязательных документов, если их невозможно получить в порядке межведомственного взаимодействия;

отсутствие свободных мест в ДОО на территории муниципального образования при невозможности предложить альтернативное место с учетом транспортной доступности;

представление недостоверных сведений.

При отсутствии свободных мест в желаемой ДОО орган местного самоуправления обязан предложить заявителю место в иной ДОО на территории муниципального образования либо сформировать отдельный учет для первоочередного предложения места при его появлении.

При наличии свободного места зачисление ребенка осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки либо в иную дату по согласованию с заявителем.

ДОО издает приказ о зачислении ребенка с указанием основания предоставления меры поддержки.

3. Для реализации права меры социальной поддержки лицам, названным в [подпунктах "б" и "в" пункта 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327, меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Челябинской области родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции (далее именуется - заявитель) подает заявление одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационный системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)";

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

лично в образовательную организацию;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в наиболее приближенную к месту жительства семьи общеобразовательную организацию.

Факт участия в СВО подтверждается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".

Должностными лицами, ответственными за прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления меры поддержки являются работники образовательной организации.

Работник образовательной организации совершает следующие действия:

проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления, по установленной форме с обоснованием причин отказа и направляет (вручает) его заявителю.

Документы, в отношении которых установлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не считаются поступившими в образовательную организацию и не подлежат дальнейшему рассмотрению. Указанные документы в случае их представления в образовательную организацию на бумажном носителе возвращаются заявителю вместе с уведомлением об отказе;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию;

оформляет уведомление о факте приема заявления и направляет (вручает) его заявителю:

на бумажном носителе путем вручения лично заявителю (при личном представлении документов в образовательную организацию заявителем);

на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию посредством почтового отправления с уведомлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию в форме электронного документа), и в личный кабинет на федеральном портале (при подаче документов в образовательную организацию посредством федерального портала).

Результатом предоставления меры поддержки является уведомление о факте приема заявления о зачислении (о приеме на обучение) в образовательную организацию или уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении (о приеме на обучение) в образовательную организацию.

Срок рассмотрения заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления в образовательную организацию заявления о зачислении в образовательную организацию.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Для реализации права меры социальной поддержки лицам, названным в [подпунктах "б" и "е" пункта 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327, меры поддержки по зачислению в группы продленного дня образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Челябинской области, в первоочередном порядке детей, родитель (законный представитель) ребенка участника

специальной военной операции (далее именуется - заявитель) подает заявление одним из следующих способов:

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
лично в образовательную организацию, в которой обучается ребенок.

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в группу продленного дня.

Факт участия в СВО подтверждается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".

Должностными лицами, ответственными за прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления меры поддержки являются работники образовательной организации.

Работник образовательной организации совершает следующие действия: проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления с обоснованием причин отказа и направляет (вручает) его заявителю.

Документы, в отношении которых установлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не считаются поступившими в образовательную организацию и не подлежат дальнейшему рассмотрению. Указанные документы в случае их представления в образовательную организацию на бумажном носителе возвращаются заявителю вместе с уведомлением об отказе;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию;

оформляет уведомление о факте приема заявления и направляет (вручает) его заявителю:

на бумажном носителе путем вручения лично заявителю (при личном представлении документов в образовательную организацию заявителем);

на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию посредством почтового отправления с уведомлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию в форме электронного документа).

Рекомендуемый образец уведомления о поступлении с указанием перечня документов, представленных заявителем, утверждается Министерством.

Результатом предоставления меры поддержки является уведомление о факте приема заявления о зачислении (о приеме) в группу продленного дня или уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении (о приеме на обучение) в группу продленного дня.

Срок рассмотрения заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления в образовательную организацию заявления о зачислении в группу продленного дня.

В приеме в группу продленного дня может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4. Порядок

информирования лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц о предоставлении меры поддержки по зачислению (в

том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области

1. Информация о предоставлении меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области доводится до сведения лиц, названных в [подпунктах "б" и "е" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327](#), посредством ее размещения:

на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
в средствах массовой информации;
на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей образовательных организаций местах.

5. Прием детей в первый класс

5.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска», реализующем основные общеобразовательные программы, начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (п. 1. ст. 67. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (п. 1. ст. 67 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.3. С целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних при приеме в Лицей №120 до начала приема заявлений в 1 класс директор лицея:

создает приемную комиссию под своим руководством;
назначает секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по приему документов от родителей (законных представителей) будущих обучающихся;
утверждает регламент и график работы приемной комиссии;
контролирует оформление и ведение регистрационного журнала приема заявлений утвержденной формы;
контролирует наличие на информационном стенде и официальном сайте Лицея №120 сведений о сроках начала приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест.

5.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» (licey120.ru) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме;
- распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее - распорядительный акт о закреплении территорий);
- приказ о составе и графике работы приемной комиссии;
- информацию о способах подачи заявления и документов;
- информацию о перечне документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию;
- и иные документы, регламентирующие порядок приема.

5.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного приема, первоочередного приема или право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

5.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.5, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.8. Прием заявлений и документов на обучение проводится для граждан Российской Федерации в соответствии с пунктами 2.11, 2.12, 2.13 настоящих Правил.

Прием заявлений и документов на обучение проводится для иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с пунктами 2.11(1), 2.13(1), 2.13(2), 2.13(3), 2.13(4) настоящих Правил.

5.9. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществляется по графику, размещенному на официальном сайте МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска» (licey120.ru).

5.10. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска».

6. Прием на обучение

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе порядка перевода

6.1. Прием в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.2. В приеме в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

6.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

6.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» для получения среднего общего образования допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6.6. При приеме на обучение МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения.

Прием заявлений и документов на обучение проводится для граждан Российской Федерации в соответствии с пунктами 2.11, 2.12, 2.13 настоящих Правил.

Прием заявлений и документов на обучение проводится для иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с пунктами 2.11(1), 2.13(1), 2.13(2), 2.13(3), 2.13(4) настоящих Правил.

6.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

6.8. При переводе обучающегося в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

469. При приеме на обучение в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.10. Указанные в пунктах 4.8 и 4.9 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.11. Зачисление обучающегося в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 4.9 и 4.10 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

6.12. МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного

из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска».

6.13. При переходе обучающегося в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в профильные классы.

6.14. На профильное обучение по основной образовательной программе среднего общего образования МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска», предусматривающее изучение не менее двух учебных предметов на углубленном уровне, принимаются учащиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца и желающие получить среднее общее образование.

6.15. Организация индивидуального отбора учащихся при их приёме либо переводе в МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска» на профильное обучение по основной образовательной программе среднего общего образования, предусматривающее изучение не менее двух учебных предметов на углубленном уровне, допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013 г. № 1543-ЗО (в ред. от 01.02.2023 г. № 756-ЗО).

6.16. Прием учащихся на профильное обучение по основной образовательной программе среднего общего образования оформляется приказом директора МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска».

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Лицея №120, регулируются Учредителем.

Приложение 1

Резолюция:
Зачислить в _____ класс с _____
Дата _____

Директору МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой

Подпись _____ М.Ю. Пашкова
Приказ № _____ от _____

от _____
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка
дата рождения ребёнка _____ место рождения ребёнка _____

_____ адрес места жительства ребёнка _____
_____ в _____ 1 _____ класс.

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ адрес места жительства матери _____
_____ контактный телефон матери _____
_____ электронная почта _____

Отец (законный представитель) ребёнка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ адрес места жительства отца _____
_____ контактный телефон отца _____
_____ электронная почта _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребёнка, паспорт родителя _____
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____
3. Рекомендация ПМПК (для обучения по адаптированной образовательной программе) _____
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
5. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права первоочередного или преимущественного приема **(нужное подчеркнуть)**.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о **потребности** ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **(нужное**

подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать)
языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык
(указать)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 1 (1)

Резолюция:
Зачислить в _____ класс с _____

Директору МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»

Дата _____
Подпись _____ М.Ю. Пашкова
Приказ № _____ от _____

М.Ю. Пашковой
от _____
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)
ребенка _____

иностранного гражданина (лица без гражданства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка
дата рождения ребёнка _____ место рождения ребёнка _____

_____ адрес места жительства ребёнка _____
_____ в _____ 1 _____ класс.

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ адрес места жительства матери _____
_____ контактный телефон матери _____
_____ электронная почта _____

Отец (законный представитель) ребёнка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ адрес места жительства отца _____
_____ контактный телефон отца _____
_____ электронная почта _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребёнка, паспорт родителя _____
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____
3. Рекомендация ПМПК (для обучения по адаптированной образовательной программе) _____
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
5. Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка _____
6. Документ, подтверждающий изучение ребёнком русского языка _____
7. Документ, удостоверяющий личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства _____
8. Документы, подтверждающие присвоение ИНН и СНИЛС родителю (законному представителю) _____
9. СНИЛС ребёнка, являющегося лицом без гражданства или иностранным гражданином _____
10. Медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих _____
11. . Документы, подтверждающие осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии) _____
12. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
_____ подпись _____ (Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права первоочередного или преимущественного приема **(нужное подчеркнуть)**.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
_____ подпись _____ (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о **потребности** ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать)
языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык
(указать)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на прохождение тестирования на знание русского языка при приеме на обучение, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой

от _____
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка
дата рождения ребёнка _____ место рождения ребёнка _____
адрес места жительства ребёнка _____
_____ в _____ 10 _____ класс
_____ профиля обучения.

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства матери _____
контактный телефон матери _____
электронная почта _____

Отец (законный представитель) ребёнка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства отца _____
контактный телефон отца _____
электронная почта _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребёнка, паспорт родителя _____
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____
3. Аттестат об основном общем образовании _____
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
5. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка и МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска»

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «_____» _____ 20__ г

Резолюция:
Зачислить в _____ класс с _____
Дата _____
Подпись _____ М.Ю. Пашкова
Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой
от _____
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)
ребенка _____

иностранного гражданина (лица без гражданства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка
дата рождения ребёнка _____ место рождения ребёнка _____
адрес места жительства ребёнка _____
_____ в _____ 10 _____ класс
_____ профиля обучения.

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства матери _____

контактный телефон матери _____

электронная почта _____

Отец (законный представитель) ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства отца _____

контактный телефон отца _____

электронная почта _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребёнка, паспорт родителя _____
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____
3. Аттестат об основном общем образовании _____
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
5. Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка
6. Документ, подтверждающий изучение ребёнком русского языка
7. Документ, удостоверяющий личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
8. Документы, подтверждающие присвоение ИНН и СНИЛС родителю (законному представителю)
9. СНИЛС ребёнка, являющегося лицом без гражданства или иностранным гражданином
10. Медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих
11. Документы, подтверждающие осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)
12. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска»

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на прохождение тестирования на знание русского языка при приеме на обучение, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления ____ «____» _____ 20__ г

(заявление о приеме в порядке перевода)

Резолюция:
Зачислить в _____ класс с _____
Дата _____
Подпись _____ М.Ю. Пашкова
Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой
от _____
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)
ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка
дата рождения ребёнка _____ место рождения ребёнка _____
адрес места жительства ребёнка _____

в МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» в _____ класс _____ в порядке перевода из _____

(класс, школа)

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства матери _____

контактный телефон матери _____

электронная почта _____

Отец (законный представитель) ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства отца _____

контактный телефон отца _____ электронная почта _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребёнка, паспорт родителя _____
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____
3. Рекомендация ПМПК (для обучения по адаптированной образовательной программе) _____
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
5. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело _____
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) _____
3. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень СОО) _____
4. Медицинская карта обучающегося _____
5. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(нужное подчеркнуть) «__» _____ 20__ г. _____ / _____

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из
числа(указать) _____ (указать)
языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык
(указать)
«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

В ходе реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования прошу использовать _____ язык образования.
«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.
Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Лицей №120 г. Челябинска»

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 3 (П)
(заявление о приеме в порядке перевода)

Резолюция:
Зачислить в _____ класс с _____
Дата _____
Подпись _____ М.Ю. Пашкова
Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»
М.Ю. Пашковой
от _____
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)
ребенка _____

иностранный гражданин (лица без гражданства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка
дата рождения ребёнка _____ место рождения ребёнка _____
адрес места жительства ребёнка _____

в МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» в _____ класс _____ в порядке перевода из _____

(класс, школа)

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства матери _____
контактный телефон матери _____
электронная почта _____
Отец (законный представитель) ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства отца _____
контактный телефон отца _____
электронная почта _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребёнка, паспорт родителя _____
2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____
3. Рекомендация ПМПК (для обучения по адаптированной образовательной программе) _____
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
5. Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка _____
6. Документ, подтверждающий изучение ребёнком русского языка _____
7. Документ, удостоверяющий личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства _____
8. Документы, подтверждающие присвоение ИНН и СНИЛС родителю (законному представителю) _____
9. СНИЛС ребёнка, являющегося лицом без гражданства или иностранным гражданином _____
10. Медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих _____
11. . Документы, подтверждающие осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии) _____
- 12.. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело _____
 2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
 3. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень СОО) _____
 4. Медицинская карта обучающегося _____
 5. Иные документы (по усмотрению родителей) _____
- «__» _____ 20__ г. _____ / _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(нужное подчеркнуть) «__» _____ 20__ г. _____ / _____

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать)
языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык
(указать)
«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

В ходе реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования прошу использовать _____ язык образования.
«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Лицей №120 г.Челябинска»

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на прохождение тестирование на знание русского языка при приеме на обучение, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.