

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 120
г. Челябинска»
М.Ю. Пашкова
приказ от 24.04.2023 № 108



ПОЛОЖЕНИЕ
о питании обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 120 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение определяет условия организации полноценного и сбалансированного здорового питания обучающихся МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» (далее - Учреждение) во время образовательного процесса за счет средств бюджета города Челябинска, средств областного и федерального бюджетов в полном или частичном размере.

1.2. Положение определяет случаи и регламент обеспечения бесплатным горячим питанием, предоставления льгот при организации питания обучающихся в Учреждении.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37. «Организация питания обучающихся»);
- Приказом МОиН Челябинской области от 24.08.2021 № 01/2230 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Муниципальной программой «Организация питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020-2023 годы»;
- Законом Челябинской области от 29 июня 2022 года № 623-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан

в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»;

- Решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 №11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска»;

- Решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 10/11 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» (с изменениями от 28.03.2023);

- Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет ассигнований бюджета города Челябинска;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 27.08.2021 № 1709-у «Об утверждении концепции здорового питания воспитанников и учащихся в образовательных учреждениях города Челябинска, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.4. Организация питания обучающихся в Учреждении направлена на решение следующих задач:

- 1) создание организационных и финансовых условий для обеспечения доступности питания обучающихся;

- 2) оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» путем обеспечения их питанием за счет бюджетных средств в полном или частичном размере;

- 3) постоянный контроль за организацией питания обучающихся МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»;

- 4) пропаганда среди обучающихся и их родителей принципов обязательного, рационального и здорового питания во время образовательного процесса.

1.5. Предоставление бесплатного горячего питания и льготного питания, а также предоставление денежной компенсации осуществляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных Порядком, в зависимости от категории обучающихся. Документы представляются ежегоднона соответствующий учебный год. Форма заявления в зависимости от категории обучающихся устанавливается настоящим Порядком (Приложения 1, 2, 3).

1.6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания и льготного питания, а также предоставлении денежной компенсации, принимает руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, установленных Порядком.

1.7. Непредоставление родителем (законным представителем) обучающегося копии свидетельства о рождении обучающегося, которая находится в распоряжении образовательной организации, не может являться основанием для отказа в принятии соответствующего решения.

2. Случаи, дающие право на обеспечение питанием обучающихся в Учреждении за счет средств бюджета

2.1. Право на бесплатное горячее питание имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие общеобразовательные программы.

2.2. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся по программам начального общего образования в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в организации.

2.3. Право на получение льготы при организации питания имеют следующие категории обучающихся:

1) дети из малообеспеченных семей;

2) дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E45);

3) дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4) дети с нарушениями здоровья, за исключением перечня заболеваний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

5) дети из многодетных семей;

6) дети из семей участников боевых действий;

7) обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, один из родителей которых является мобилизованным или иным участником специальной военной операции;

8) обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных

организациях, один из родителей которых - военнослужащий, погибший (умерший) в результате участия в специальной военной операции – гражданин Российской Федерации, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом, погибший (умерший) в результате участия в специальной военной операции либо умерший до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в результате участия в специальной военной операции.»

3. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в Учреждении

3.1. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.2. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося (Приложение 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

3.3. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающихся с ОВЗ и (или) снятия инвалидности.

3.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 1.6. Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

3.5. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в Учреждении, при этом, выплата денежной компенсации не производится. В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на

дому обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется денежная компенсация.

3.6. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, определяется в соответствии с правовым актом Администрации города Челябинска.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, карантина, режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции осуществляется в виде выплаты денежной компенсации.

4.2. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) (далее - заявитель), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом.

4.3. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося (Приложения 3);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;
- 5) копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;
- 6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя или о карте платежной системы «Мир».

4.4. Предоставление денежной компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения, при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности, изменения формы обучения обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида.

4.5. Предоставление денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за

который она предоставляется, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

4.6. Размер предоставляемой денежной компенсации, выделяемой на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, карантина, режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции или обучающихся на дому, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

4.7. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения в режиме реализации основной общеобразовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования

5.1. Для получения обучающимся бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающегося по программам начального общего образования представляют Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования (Приложение 2);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

5.2. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения, либо начала обучения по программам основного общего или среднего образования.

5.3. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 1.7. Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

5.4. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в Учреждении, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

6. Предоставление льготы при организации питания обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в Учреждении

6.1. Под льготой при организации питания обучающихся в рамках настоящего раздела понимается частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств, предоставляемое в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2. Льгота при организации питания обучающимся, указанным в пункте 2.3. Порядка, предоставляется на основании направляемых в Учреждение родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера

СНИЛС обучающегося (Приложение 2);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося;

- для категории обучающихся *«дети из малообеспеченных семей»* - копия справки из органов социальной защиты населения (представляется 1 раз в год);

- для категории обучающихся *«дети с нарушениями здоровья», «дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья»:*

заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 45)» - копия выписки из медицинской карты обучающегося, заверенная медицинским работником образовательной организации либо справки из медицинского учреждения по месту проживания обучающегося;

- для категории обучающихся *«дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»* - копия протокола Комиссии Учреждения об отнесении обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации». Классный руководитель предоставляет Комиссию акт обследования семьи (Приложение 4);

- для категории обучающихся *«дети из многодетных семей»* - копия документа, подтверждающего наличие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет; удостоверения многодетной семьи, либо свидетельства о рождении трех и более детей;

- для категории обучающихся *«дети из семей участников боевых действий»* - копию удостоверения ветерана боевых действий, справку из военкомата об

участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях либо удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий;

- Основанием для получения обучающимся бесплатного питания является *справка из военного комиссариата, подтверждающая призыв гражданина, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, на военную службу по мобилизации* в Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.3. Предоставление льготы при организации питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения, либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории, указанной в пункте 2.3. Порядка.

6.4. При прекращении оснований для отнесения обучающегося к льготной категории, родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить Учреждение в 5-дневный срок с даты прекращения указанных оснований.

6.5. Предоставление льготы при организации питания осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 1.6. Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

6.6. Льгота при организации питания не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в Учреждении, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

6.7. Решение о предоставлении льготы при организации питания оформляется приказом директора с приложением списков обучающихся.

6.8. Обучающиеся имеют право на получение питания в Учреждении за счет бюджетных средств только по одному из указанных в пункте 2.3. оснований.

6.9. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители (законные представители) выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных субсидий.

6.10. Директор вправе корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих льготное питание, в пределах выделенных субсидий, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Организация питания обучающихся в Учреждении

7.1. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

7.2. Учреждение создает бракеражную комиссию в составе не менее трех человек, действующую на основании Положения о бракеражной комиссии МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска».

7.3. Полномочия бракеражной комиссии:

- 1) ежедневно следит за правильностью составления меню;
- 2) контролирует организацию работы на пищеблоке;

3) осуществляет контроль за предоставлением сертификатов продукции, сроков реализации продуктов питания, выхода блюд и качества приготовления пищи;

4) проводит органолептическую оценку готовой пищи;

5) проверяет соответствие объемов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей

6) контролирует качество приготовления пищи с ведением бракеражного журнала готовой продукции.

7.4. Члены бракеражной комиссии вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всеготехнологического цикла приготовления пищи и выполнения любых технологических процессов.

7.5. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с графиком питания. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.

7.6. Организация питания на текущий учебный год определяется приказом по Учреждению «Об организации питания обучающихся».

7.7. Услуги по организации ежедневного питания обучающихся в Учреждении осуществляет организация, с которой заключен договор/контракт (далее – Организатор питания).

7.8. Организатор питания:

- обеспечивает ежедневное питание обучающихся в соответствии с четырехнедельным меню, в исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по цене, а также пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами;

- осуществляет организацию обслуживания обучающихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов (сервировки с соблюдением санитарных норм);

- своевременно и качественно оказывает услуги по организации ежедневного питания;

- обеспечивает соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни здоровья, санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и условиям договора;

- по согласованию с Учреждением оказывает дополнительные услуги по организации питания обучающихся за счет средств родителей (организация продажи буфетной продукции (полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки) и иные услуги по организации питания) в соответствии с санитарными нормами;

- заключает договор безвозмездного пользования (ссуды) нежилого помещения и движимого имущества (оборудования, инвентаря) с Учреждением на условиях, установленных в документации о конкурсе с ограниченным участием, на основании п. 69.1 решения Челябинской городской Думы от 28.02.2012 № 32/7 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Челябинска» для организации горячего питания обучающихся и их работников;
- обеспечивает контроль за соблюдением требований к качеству услуг, требований к их безопасности, требований к результатам услуг, связанных с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Учреждения в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемым приложением к заключенному с Организатором питания договору.

7.9. Учреждение:

- предоставляет имеющиеся нежилые помещения по договору безвозмездного пользования (ссуды) нежилого помещения для организации питания: пищеблок, складские помещения, цеха, иные помещения, необходимые для приготовления пищи Организатором питания;
- предоставляет имеющееся движимое имущество (оборудование и инвентарь) для организации питания, необходимые для приготовления пищи Организатором питания, в соответствии с условиями заключенного с Учреждением договора безвозмездного пользования (ссуды);
- принимает оказываемые услуги по организации ежедневного питания в соответствии с договором/контрактом;
- производит оплату за оказываемые услуги по организации ежедневного питания в соответствии с условиями заключенного договора/контракта;
- ежедневно предоставляет заявки за 1 день до оказания услуги по организации ежедневного питания, в случае уточнения по количеству питающихся в Учреждении до 30 утра на текущий день, в которых указываются: наименование меню, количество питающихся, дата оказания услуги;
- осуществляет контроль за организацией ежедневного питания с привлечением Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области с проведением необходимых лабораторных исследований;
- привлекает независимые организации и различные контролирующие органы для обеспечения контроля деятельности Организатора питания;
- привлекает Организатора питания к ответственности за нарушение им условий организации ежедневного питания в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Средства на обеспечение питанием обучающихся в Учреждении

8.1. В рамках реализации Программы ежегодно выделяются бюджетные средства на частичную оплату стоимости питания одного дето-дня. Размеры бюджетных средств в день, выделяемых на питание обучающихся Учреждения, определяются Решением Челябинской городской Думы, распоряжением Администрации города Челябинска, приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

8.2. Стоимость питания в Учреждении устанавливается в соответствии с меню, разработанным Организатором питания в соответствии с требованиями пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, и прошедшему согласование с территориальными органами Роспотребнадзора.

8.3. Разницу между полной стоимостью питания в день и размером бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, родители (законные представители) обучающихся оплачивают на лицевой счет Организатора питания.

8.4. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных субсидий бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счёт бюджетных субсидий местных бюджетов - органами местного самоуправления.

9. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

9.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Учреждением.

9.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

9.3. По решению школьного родительского комитета (далее - ШРК) организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и их родителей.

9.4. Организация родительского контроля также может осуществляться за счет участия родителей (законных представителей) в работе бракеражной комиссии. Итоги работы бракеражной комиссии обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, заседаниях ШРК.

10. Распределение обязанностей по организации питания обучающихся

10.1. Директор:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Порядком;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях, а также заседаниях ШРК.

10.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- готовит проекты приказов по организации питания;
- принимает организационно-управленческие меры по обеспечению охвата горячим питанием обучающихся;
- формирует списки обучающихся, имеющих право на получение льготы при организации питания за счет бюджетных средств;
- формирует папки первичных документов на льготное питание;
- осуществляет ежедневный и ежемесячный контроль организации и качества питания обучающихся;
- осуществляет ежеквартально мониторинг организации питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- обеспечивает своевременное заполнение программного модуля «Уралавтоматизация» и предоставление отчетности в бухгалтерию по охвату питанием на 1 число каждого месяца следующего за отчетным в соответствии с установленной формой;
- составляет таблицу по категориям питающихся на основании таблиц, предоставленных классными руководителями;
- взаимодействует с заведующим производства по численности и категориям обучающихся, поставленных на питание;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу оплаты через терминалы за питание детей в Учреждении;
- координирует работу по формированию навыков и культуры здорового питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;

- участвует в работе бракеражной комиссии.

10.3. Классные руководители:

- организуют работу по обеспечению охвата горячим питанием обучающихся;
- предоставляют заявления родителей и документы обучающихся класса, подтверждающие права на получение питания за счет бюджетных средств, ответственному за питание;
- обеспечивают своевременный заказ организованного горячего питания в соответствии с утвержденным графиком питания, не позднее, чем за 30 минут до начала приема пищи;
- ежедневно ведут электронный реестр питающихся в программе «Уралавтоматизация»;
- предоставляют отчет по охвату питанием на последний день каждого месяца;
- обеспечивают контроль за поведением обучающихся в обеденном зале;
- проводят разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10.4. Главный бухгалтер:

- контролирует заключение договора (контракта) на организацию питания в Учреждении;
- организует правильность и своевременность отражения в бухгалтерском учете питания;
- проверяет организацию питания в соответствии с планом работы бухгалтерии на текущий год.
- ежемесячно, до 07 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в ЦБ справку по питанию;
- ежеквартально, до 07 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет по питанию;
- контролирует исполнение договора организацией, предоставляющей услуги по организации питания на основании контракта.

11. Заключительные положения

11.1. Данное Положение согласовывается со ШРК и утверждается приказом директора.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

11.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

ФОРМА заявления родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам и на предоставление льготного питания

Директору МБОУ «Лицей №
120

г. Челябинска»

Пашковой М.Ю.

от _____

(ФИО родителей (законных
представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу на питание моему сыну (дочери, опекаемому)

учащемуся (ейся) _____ класса «___» на 20___ - 20___ учебный год.

Основание: состояние здоровья, ребенок – инвалид, многодетная семья, малообеспеченная семья, ребенок из семьи участника боевых действий, трудная жизненная ситуация, обучающиеся, один из родителей которых - мобилизованный или погибший (умерший) в результате участия в специальной военной операции либо умерший до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в результате участия в специальной военной операции.»

СНИЛС

обучающегося _____

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Приложение 2

ФОРМА заявления родителей (законных представителей)
на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся
по программам начального общего образования

Директору МБОУ «Лицей №
120

г. Челябинска»

Пашковой М.Ю.

от _____

(ФИО родителей (законных
представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу на питание моему сыну (дочери)

учащемуся (ейся) _____ класса «___» на 20__ - 20__ учебный год.

СНИЛС обучающегося: _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3

ФОРМА заявления родителей (законных представителей)
на предоставление денежной компенсации
за бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов,
осваивающих основные общеобразовательные программы
с применением дистанционных технологий

Директору МБОУ
«Лицей № 120 г. Челябинска»
Пашиковой М.Ю.

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))
заявление.

Прошу предоставить денежную компенсацию моему ребенку

(Ф.И.О. обучающегося)

ученику (це) _____ класса, СНИЛС № _____, за

бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих
основные общеобразовательные программы с применением **дистанционных
технологий**, в период
с _____ по _____

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо копию удостоверения ребенка-инвалида, либо копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;
- копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя или карте платежной системы «Мир»

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 4

Акт обследования семьи

Нами, классным руководителем класса, _____,
и социальным педагогом, Морозовой О.В., проведено обследование семьи
_____, ученика (цы) _____ класса,

(Ф.И.О. обучающегося)

проживающего _____ по
адресу: _____.

Цель посещения семьи: определить основания для отнесения обучающегося к
льготной

категории «Дети из неблагополучных семей, а так же семей, оказавшихся в
трудной

жизненной ситуации» для предоставления дотации на питание.

Установлено,

что _____

Семья испытывает материальные затруднения и находится в трудной
жизненной
ситуации.

Дата « ____ » _____ 20 г.

Классный руководитель: _____

Социальный педагог: Морозова О.В.